

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2018

№ 30

Об организации ярмарок Администрацией
Глебовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 N 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом Глебовского сельского поселения,

Администрация Глебовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по организации ярмарок Администрацией Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на территории Глебовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Глебовского сельского поселения

С. В. Гуляев

**План мероприятий
по организации ярмарок Администрацией Глебовского сельского поселения
Рыбинского муниципального района Ярославской области**

1. Общие положения.

1.1. План мероприятий по организации ярмарок Администрацией Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области (Далее – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 N 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.2. Организатор ярмарок - Администрация Глебовского сельского поселения.

1.3. Ярмарки размещаются на землях общего пользования Глебовского сельского поселения в соответствии с календарным планом (приложение 1). Дата и режим работы ярмарок могут быть изменены организатором ярмарки.

1.4. На территории ярмарки могут располагаться лотки, палатки, киоски, а также по согласованию с организатором ярмарки может вестись торговля с автотранспортных средств.

1.5. Организатор ярмарки:

- оборудует доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, местонахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки;

- принимает заявки на участие в ярмарке;

- определяет специализацию ярмарки;

- оборудует место проведения ярмарки контейнером для сбора мусора;

- организует уборку территории и вывоз бытовых отходов по окончании работы ярмарки;

- обеспечивает в рамках своей компетенции выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей;

- обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к местам продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

- вправе запрашивать у участников ярмарки и (или) продавцов документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, карантинные сертификаты и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2. Порядок предоставления торговых мест

2.1. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством.

2.2. Заявки на участие в ярмарке принимаются в Администрации Глебовского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Рыбинский район, с.Глебово, ул.Рыбинская, д.7, контактные телефоны (4855) (23-12-19), факс 23-13-24, e-mail: glebovoseladm@yandex.ru.

График работы:

- понедельник - пятница с 8.00 до 16.00;
- перерыв с 12.00 до 13.00;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально (форма заявки – приложение 2).

2.3. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения торговых мест, разрабатываемой организатором ярмарки (размещается на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения в сети Интернет: admglebovo.ru).

2.4. Организатор ярмарки отказывает в предоставлении торгового места на ярмарке в случае отсутствия свободных торговых мест.

3. Порядок исчисления и взимания платы за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

3.1. Участник ярмарки производит оплату за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в размере, установленном постановлением Администрации Глебовского сельского поселения.

3.2. Перечисление денежных средств за предоставление места на ярмарке осуществляется по реквизитам:

Получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Глебовского сельского поселения)

ИНН 7610070410, КПП 761001001

расчетный счет № 40101810700000010010, в отделение Ярославль г.Ярославль

БИК 047888001

КБК 230 1 17 05050 10 0000 180

ОКТМО 78640443

Назначение платежа: плата за предоставление места на ярмарке.

Глава Администрации
Глебовского сельского поселения

С. В. Гуляев

Приложение 1
к Плану мероприятий
по организации ярмарок Администрацией
Глебовского сельского поселения

**Календарный план организации ярмарок
Администрацией Глебовского сельского поселения**

Месяц	Наименование ярмарки	Специализация	Место размещения	Дни работы	Режим работы
январь-декабрь	«Ярмарка»	Универсальная	- у магазина «Мечта» (Глебовский с/о, с.Глебово, ул. Волжская) - у Центра досуга (Погорельский с/о, с.Погорелка, ул.Центральная)	ежедневно	9 -17 час.
июль	«День села Глебово»	Универсальная	- парк у Центра досуга (Глебовский с/о, с.Глебово, ул. Школьная)	третья суббота месяца	10 - 22 час
июль	«День села Погорелка»	Универсальная	- площадь у Центра досуга (Погорельский с/о, с.Погорелка, ул.Центральная)	четвертая суббота месяца	10 - 22 час
сентябрь	«Ярмарка народных промыслов»	Универсальная	- площадь перед школой (Глебовский с/о, с.Глебово, ул.Школьная, 13)	четвертая суббота месяца	9-17 час.

Приложение 2
к Плану мероприятий
по организации ярмарок Администрацией
Глебовского сельского поселения

Главе Администрации
Глебовского сельского поселения
С.В. Гуляеву

Заявка
на участие в ярмарке

Заявитель _____

Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического
лица

для граждан, индивидуальных предпринимателей: паспорт серии _____
№ _____, выдан « _____ » _____ г. кем выдан _____

для юридических лиц: ОГРН _____
ИНН _____

в лице (должность, Ф.И.О.) _____

для индивидуальных предпринимателей: ОГРН _____
ИНН _____
Адрес _____

для юридических лиц – юридический адрес, для физических лиц - адрес местожительства

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

Прошу предоставить место в количестве _____ ед.

для оказания услуг _____

указать вид услуг, товарную специализацию
на ярмарке по адресу _____

дата (период) участия в ярмарке _____

Вид объекта (лоток, палатка, киоск) _____

Занимаемая площадь: кв.м _____ пог.м _____

Потребляемая мощность оборудования (при возможности подключения к
электропитанию) _____ (квт.)

Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____

Ф.И.О. субъекта персональных данных

даю согласие Организатору ярмарки на обработку моих персональных данных, указанных в заявке и приложенных к ней документах в целях рассмотрения настоящей заявки.

Настоящее согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения ярмарки, подготовки отчетности.

Порядок отзыва настоящего согласия – по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ Печать _____

Дата

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)