

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 06.09.2017 г.

№ 76

О внесении изменений в решение
Муниципального Совета
Глебовского сельского поселения
от 25.06.2014 № 211

В соответствии с Законом Ярославской области от 22.12.2016 № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области», Уставом Глебовского сельского поселения,

Муниципальный Совет Глебовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.06.2014 № 211 «О размерах и условиях оплаты труда, пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Глебовского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. водную часть решения после слов «Законом Ярославской области от 06.04.2009 N 15-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»,» дополнить словами «Законом Ярославской области от 22.12.2016 N 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области»;

1.2. пункт 5 решения изложить в новой редакции: «5. Утвердить Порядок пенсионного обеспечения муниципальных служащих Администрации Глебовского сельского поселения (Приложение 5).»;

1.3. приложение 5 «Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Глебовского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложения 1 к решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

Председатель Муниципального Совета
Глебовского сельского поселения

В.Ф. Дьяков

Приложений № 1 к решению
Муниципального Совета ГСП
от 06.09. 2017 № 76

Приложение № 5 к решению
Муниципального Совета ГСП
от 25.06.2014 № 211

Порядок пенсионного обеспечения муниципальных служащих Администрации Глебовского сельского поселения

I. Общие положения

1. Порядок пенсионного обеспечения муниципальных служащих (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» (далее –Закон) и регулирует правоотношения, связанные с назначением, исчислением и перерасчетом размера, выплатой, приостановлением, прекращением и возобновлением выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Глебовского сельского поселения.

II. Назначение пенсии за выслугу лет

2. Для назначения пенсии за выслугу лет граждан, уволенный с муниципальной службы (далее - заявитель), обращается в Администрацию поселения, в которой заявитель перед увольнением замещал должность муниципальной службы, в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет с представлением документов, указанных в пункте 3 Порядка.

3. Документы, представляемые заявителем для назначения пенсии за выслугу лет:

- письменное заявление по форме, установленной приложением к Порядку;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- трудовая книжка;
- военный билет и иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (при наличии);
- реквизиты кредитной организации и номер банковского счета, открытого на имя заявителя, на бумажном носителе.

Документы принимаются и регистрируются сотрудником, ответственным за работу с кадрами в Администрации Глебовского сельского поселения (далее – уполномоченный специалист) в течение 1 рабочего дня при отсутствии оснований для отказа в приеме документов.

4. Уполномоченный специалист в течение 14 рабочих дней со дня приема документов от заявителя организует оформление следующих документов:

- справки о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме, утвержденной приложением к Порядку;

- справки о размере среднемесячного заработка по форме, утвержденной приложением к Порядку;

- копии муниципального правового акта об освобождении от должности муниципальной службы и установлении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии трудовой книжки;

- копии военного билета (в случаях включения в стаж муниципальной службы времени военной службы);

- других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

- реквизитов кредитной организации и номера банковского счета, открытого на имя заявителя, на бумажном носителе;

- заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

- представления о назначении пенсии за выслугу лет по форме, утвержденной приложением к Порядку.

5. Поступившие в Администрацию поселения документы в течение 20 рабочих дней со дня их поступления подлежат проверке.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - Пенсионный фонд) уполномоченный специалист Администрации запрашивает справку о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размере и дате ее назначения, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, а также сумм повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящихся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, сумм, полагающихся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размера доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", сумм повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

Заявитель вправе представить справку Пенсионного фонда в Управление самостоятельно.

Уполномоченный специалист Администрации проверяет наличие у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет, запрашивает у специалиста по финансовой работе в Администрации поселения расчет размера пенсии за выслугу лет и передает документы на рассмотрение комиссии по установлению, прекращению, приостановлению, возобновлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (далее - Комиссия).

6. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении, установлении

размера пенсии за выслугу лет в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов.

Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за ее назначением.

Решение Комиссии об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случае:

- предоставления заявителем неполных или недостоверных сведений;
- отсутствия у лица оснований, установленных [статьей 3](#) Закона;
- наличия обстоятельств, исключающих назначение (выплату) пенсии за выслугу лет, установленных [статьей 6](#) Закона.

Выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в назначении пенсии за выслугу лет выдается заявителю под роспись или направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии уполномоченный специалист готовит выписку из протокола заседания Комиссии и передает ее специалисту по финансовой работе.

7. Выплата пенсии за выслугу лет за текущий месяц осуществляется не позднее 10 числа следующего за ним месяца. Выплата осуществляется за счет средств, предусмотряемых в бюджете поселения.

III. Исчисление размера пенсии за выслугу лет

8. Исчисление размера пенсии за выслугу лет осуществляется специалистом по финансовой работе Администрации поселения в соответствии со [статьей 4](#) Закона.

9. Исчисление среднемесячного заработка производится исходя из денежного содержания заявителя за последние 12 полных месяцев муниципальной службы (далее - расчетный период), предшествующих дню его увольнения с муниципальной службы по основанию, указанному в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет, либо (по выбору заявителя) дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") (далее - пенсию по старости).

10. При расчете среднемесячного заработка учитываются следующие виды выплат:

10.1. Должностной оклад.

10.2. Оклад за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином муниципальной службы.

10.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

10.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

10.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе.

10.6. Ежемесячное денежное поощрение.

10.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

10.8. Материальная помощь, предусмотренная условиями трудового договора.

10.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

11. Виды выплат, указанные в подпунктах 10.1 - 10.6 пункта 10 Порядка, учитываются в размерах, установленных муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы по основанию, указанному в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет (достижения возраста, дающего право на пенсию по старости).

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются в размере 1/12 фактически начисленных за расчетный период.

Материальная помощь, предусмотренная условиями трудового договора, учитывается в размере 1/12 фактически начисленной за расчетный период и исчисляемой не более чем из двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается в размере 1/12 фактически начисленной за расчетный период и исчисляемой не более чем из одного должностного оклада.

12. Размер среднемесячного заработка исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы по основанию, указанному в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет (день достижения возраста, дающего право на пенсию по старости) должностного оклада, оклада за классный чин, проиндексированных со дня увольнения (дня достижения возраста, дающего право на пенсию по старости) до момента обращения за назначением пенсии за выслугу лет, если в этот период производилось централизованное повышение должностных окладов и (или) окладов за классный чин муниципальных служащих.

При централизованном повышении должностных окладов выплаты, учитываемые при исчислении среднемесячного заработка (за исключением оклада за классный чин), индексируются на соответствующий индекс изменения должностного оклада.

При централизованном повышении окладов за классный чин при исчислении среднемесячного заработка данная выплата индексируется на соответствующий индекс изменения окладов за классный чин.

При централизованном дифференцированном повышении должностных окладов, окладов за классный чин индексация производится на индексы изменения должностных окладов, окладов за классный чин по соответствующей группе должностей.

Индексация производится путем последовательного применения всех индексов за период со дня увольнения (дня достижения возраста, дающего право на пенсию по старости) до момента обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

13. Размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада и оклада за классный чин, установленных заявителю на день исчисления среднемесячного заработка и проиндексированных на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

14. Размер пенсии за выслугу лет, исчисленный в соответствии с пунктами 8 - 13 Порядка, не может быть ниже фиксированного минимума, установленного в таблице 1(5) Порядка.

Если размер пенсии за выслугу лет, исчисленный в соответствии с пунктами 8 - 13 Порядка, ниже установленного фиксированного минимума, пенсия за выслугу лет выплачивается гражданину в размере фиксированного минимума пенсии за выслугу лет.

Таблица 1(5)

Стаж муниципальной службы	Фиксированный минимум размера
----------------------------------	--------------------------------------

	пенсии за выслугу лет
равном или более 15 и менее 20 лет	1000
равном или более 20 и менее 25 лет	1500
равном или более 25 лет	2500

IV. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

15. Размер пенсии за выслугу лет лицу, получающему пенсию за выслугу лет (далее - получатель пенсии), пересчитывается в случаях:

15.1. Изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) или иных выплат, с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет.

15.2. Централизованного изменения размеров должностных окладов и (или) окладов за классный чин муниципальным служащим.

15.3. Последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет.

15.4. Изменения законодательства о пенсионном обеспечении, влекущего изменение размера пенсии за выслугу лет, а также порядка и условий его определения.

16. В случае, установленном подпунктом 15.1 пункта 15 Порядка, перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется на основании информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом или представленной лично получателем пенсии. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится со дня изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии.

В случае индивидуального перерасчета страховой пенсии по старости (инвалидности) получатель пенсии в течение 5 рабочих дней уведомляет Администрацию об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) или иных выплат, с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет.

17. В случае, установленном подпунктом 15.2 пункта 15 Порядка, перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется с даты централизованного изменения размера должностных окладов и (или) окладов за классный чин муниципальным служащим методом индексации размера должностного оклада и (или) оклада за классный чин (с учетом предшествующих индексов и последующего определения размера пенсии за выслугу лет):

- при централизованном изменении должностных окладов и (или) окладов за классный чин муниципальных служащих - на соответствующий индекс изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин;

- при централизованном дифференцированном изменении (установлении) должностных окладов и (или) окладов за классный чин муниципальных служащих - на средний индекс изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин по группам должностей, определяемый расчетным путем как отношение суммы должностных окладов и (или) окладов за классный чин по каждой должности группы должностей муниципальной службы с учетом индексации к сумме указанных должностных окладов и (или) окладов за классный чин до индексации.

Размер индекса (среднего индекса) изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин утверждается постановлением Администрации поселения.

18. В случае, установленном подпунктом 15.3 пункта 15 Порядка, перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется на основании решения комиссии органов государственной власти Ярославской области по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий о пересмотре стажа муниципальной службы со дня обращения получателя пенсии о перерасчете в Комиссию.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет получатель пенсии обращается в Администрацию и представляет следующие документы:

- заявление о перерасчете пенсии за выслугу лет по форме, утвержденной приложением к Порядку;
- документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и другие документы, подтверждающие увеличение стажа муниципальной службы;
- решение комиссии органов государственной власти Ярославской области по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий о пересмотре стажа муниципальной службы;
- копию правового акта об увольнении с муниципальной службы.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов работник Администрации поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Пенсионном фонде информацию о размере страховой пенсии по старости (инвалидности). Получатель пенсии вправе самостоятельно представить указанную информацию из Пенсионного фонда в Управление.

19. В случае, установленном подпунктом 15.4 пункта 15 Порядка, перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в сроки и в порядке, установленные законодательством о пенсионном обеспечении.

V. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

20. Пенсия за выслугу лет не выплачивается по основаниям, указанным в части 2 статьи 6 Закона.

Получатель пенсии, назначенный (избранный) на одну из соответствующих должностей, обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем назначения (избрания) на должность, направить в Администрацию заявление по форме, утвержденной приложением в Порядку, и копию документа о назначении (избрании) на должность. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения (избрания) на соответствующую должность.

Для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет получатель пенсии обращается в Администрацию поселения и предоставляет следующие документы:

- заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, утвержденной приложением к Порядку;
- трудовую книжку;
- реквизиты кредитной организации и номер банковского счета, открытого на имя заявителя, на бумажном носителе.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов работник Администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Пенсионном фонде информацию о размере страховой пенсии по старости (инвалидности). Заявитель вправе самостоятельно представить информацию из Пенсионного фонда в Управление.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня обращения за ее возобновлением, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

21. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при получении в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом информации о нулевом размере страховой пенсии по старости (инвалидности).

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с даты, по состоянию на которую запрашивалась информация о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), до получения уточненной информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом или предоставленной лично получателем пенсии.

VI. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

22. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

22.1. При установлении получателю пенсии выплат, указанных в части 1 статьи 6 Закона.

22.2. В случае смерти получателя пенсии, признания его безвестно отсутствующим либо объявления умершим.

22.3. По личному заявлению.

22.4. В случае перехода получателя на иное основание назначения пенсии за выслугу лет.

22.5. В случае прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

23. В случае, установленном подпунктом 22.1 пункта 23 Порядка, выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в части 1 статьи 6 Закона.

Получатель пенсии в связи с установлением указанных выплат обязан в течение 5 рабочих дней направить в Администрацию заявление.

24. В случае, установленном подпунктом 22.2 пункта 22 Порядка, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя пенсии, вступило в силу решение суда о признании получателя пенсии безвестно отсутствующим либо об объявлении умершим.

25. В случае, установленном подпунктом 22.3 пункта 22 Порядка, получатель пенсии направляет в Администрацию заявление. Выплата пенсии за выслугу лет по личному заявлению прекращается с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

26. В случае, установленном подпунктом 22.4 пункта 22 Порядка, выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения пенсии за выслугу лет по новому основанию.

Получатель пенсии при наличии у него права на назначение пенсии за выслугу лет по нескольким основаниям в соответствии с Законом представляет заявление о назначении пенсии за выслугу лет по установленной форме, в котором указывает новое основание назначения пенсии за выслугу лет.

При наличии у получателя права на назначение пенсии за выслугу лет по новому основанию Комиссия принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет по

новому основанию и прекращении выплаты ранее назначенной пенсии за выслугу лет со дня назначения пенсии за выслугу лет по новому основанию.

Пенсия за выслугу лет по новому основанию назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за ее назначением.

27. В случае, установленном подпунктом 22.5 пункта 22 Порядка:

1) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности или пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», выплата пенсии за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности или пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», приостанавливается со дня, следующего за днем прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности или пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Работник Администрации ежемесячно в течение четырех месяцев со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности или пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Пенсионном фонде информацию о реализации получателем пенсии права на страховую пенсию по старости (инвалидности) после прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности или пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также иную информацию, имеющую значение для возобновления выплаты, установления размера пенсии за выслугу лет. Получатель пенсии вправе самостоятельно представить информацию из Пенсионного фонда в Управление.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности, получателю пенсии возобновлена выплата страховой пенсии по инвалидности, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с даты возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет получателю пенсии назначена страховая пенсия по старости, пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты, с которой получателю пенсии назначена страховая пенсия по старости.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет получателю пенсии не возобновлена выплата страховой пенсии по инвалидности и не назначена страховая пенсия по старости, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При восстановлении права на страховую пенсию по старости (инвалидности) по истечении трех месяцев с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет назначается заново.

2) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца выплата пенсии за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости (инвалидности), прекращается с даты назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Получатель пенсии обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), в связи с назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца обратиться в Администрацию с заявлением.

Основанием для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет может являться информация Пенсионного фонда, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о назначении получателю страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, возмещаются получателем пенсии в течение трех месяцев со дня получения уведомления о возмещении излишне выплаченных сумм, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

VII. Заключительные положения

28. При поступлении в Администрацию документов на прекращение, приостановление, возобновление выплаты или перерасчет размера пенсии за выслугу лет специалист Администрации в течение 20 рабочих дней проверяет представленные документы, выполняет необходимые расчеты и передает документы в Комиссию.

Комиссия в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о прекращении, приостановлении, возобновлении выплаты, перерасчете пенсии за выслугу лет, которое оформляется протоколом в день его принятия.

Выписка из протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии выдается заявителю (получателю пенсии) под роспись или направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

29. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет (выявления таких оснований), возмещаются получателем пенсии (правопреемниками получателя пенсии) в течение одного месяца с даты получения уведомления о возмещении излишне выплаченных сумм, а в случае несогласия взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

В комиссию по установлению, прекращению,
приостановлению, возобновлению пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

_____ паспорт N _____

_____ выдан _____

_____ " _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ страховое свидетельство государственного

_____ пенсионного страхования N _____

_____ адрес регистрации по месту жительства _____

_____ телефон: _____

заявление

В соответствии с Законом Ярославской области "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области" прошу назначить мне, уволенному с должности муниципальной службы _____

_____ (наименование должности муниципальной службы)

_____ (наименование структурного подразделения мэрии города Ярославля, муниципального органа)

_____ по основанию _____,

_____ (указывается основание увольнения)

_____ пенсию за выслугу лет с исчислением среднемесячного заработка (ненужное зачеркнуть):

- на день увольнения с должности муниципальной службы по указанному основанию;

- на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, по должности муниципальной службы _____.

Обязуюсь сообщать в комиссию по установлению пенсий за выслугу лет о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение или изменение размера пенсии за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления, а также об изменении учетных данных (Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

_____ (наименование кредитной организации)

_____ на мой счет N _____.

К заявлению прилагаются:

_____ " _____ " _____ 20 _____ г. _____

_____ (подпись заявителя)

_____ " _____ " _____ 20 _____ г. _____

_____ (дата приема заявления) _____ (подпись лица, принявшего (И.О. Фамилия) заявление)

Приложение 2 к Порядку

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых
включаются в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет			Примечание (протокол областной комиссии)
		число	месяц	год			лет	месяцев	дней	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО										

(наименование должности руководителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 3 к Порядку

Справка
о размере среднемесячного заработка
муниципального служащего

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____,

(наименование должности)

за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование показателя	Сумма в месяц (руб., коп.)
1	Среднемесячный заработок	
1.1	Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы	
1.2	Оклад за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином	
1.3	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы	
1.4	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	
1.5	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне	
1.6	Ежемесячное денежное поощрение	
1.7	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	
1.8	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	
1.9	Материальная помощь	
2	ИТОГО	
3	Предельный среднемесячный заработок (2,8 суммы должностного оклада и оклада за классный чин)	
4	Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет	

В пунктах 1.1 - 1.6 указывается размер денежного содержания на момент увольнения муниципального служащего, в пунктах 1.7 - 1.9 указывается размер 1/12 фактически начисленных за последние 12 полных месяцев муниципальной службы выплат.

(наименование должности руководителя)
М.П. " _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4 к Порядку

Администрация Глебовского
сельского поселения

В комиссию по установлению,
прекращению, приостановлению,
возобновлению пенсии за выслугу
лет муниципальным служащим

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Ярославской области "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области" прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность _____

(наименование должности на день увольнения)

_____ с муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок для начисления пенсии за выслугу лет составляет _____ рублей _____ копеек.

Уволен (а) с муниципальной службы по основанию: _____

К представлению прилагаются:

- заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами;

- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

- справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;

- копия муниципального правового акта об освобождении от должности муниципальной службы;

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета (в случаях включения в стаж муниципальной службы времени военной службы);

- другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы)

для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе копия решения комиссии органов государственной власти Ярославской области по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

(руководитель)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5 к Порядку

В комиссию по установлению, прекращению, приостановлению, возобновлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес: _____

телефон: _____

заявление.

В соответствии с Законом Ярославской области "О муниципальной службе в Ярославской области" прошу прекратить, приостановить, возобновить выплату или произвести перерасчет пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть) с "_____" _____ 20____ года в связи со следующими обстоятельствами:

_____.

(указываются обстоятельства, которые являются основаниями для прекращения, приостановления, возобновления выплаты или перерасчета пенсии за выслугу лет)
К заявлению прилагаются:

"_____" _____ 20____ г. _____
(подпись заявителя)

"_____" _____ 20____ г. _____ (И.О. Фамилия)
(дата приема заявления) (подпись лица, принявшего заявление)