

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00.00.00

№ 00

О внесении изменений в постановление
Администрации Глебовского сельского
поселения от 27.05.2016 № 260

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ярославской области от 30.06.2014 N 36-з "О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области", Администрация Глебовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Глебовского сельского поселения от 27.05.2016 № 260 «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Глебовского сельского поселения» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новая жизнь" и разместить на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Глебовского сельского поселения

С.В. Гуляев

**Порядок
подготовки и утверждения документации по планировке территории
Глебовского сельского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и критерии принятия решений и осуществления иных действий Администрацией Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация Глебовского сельского поселения, Администрация) и должностными лицами Администрации при подготовке проектов планировки территории и проектов межевания территории (далее – документация по планировке территории), в случаях установленных частями 5, 5.1 статьи 45 и статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, границ территорий общего пользования, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.3. Сроки выполнения отдельных действий и принятия отдельных решений Администрацией Глебовского сельского поселения и должностными лицами Администрации Глебовского сельского поселения, не установленные настоящим Порядком, определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Процедура подготовки и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документации по планировке территории регулируется настоящим Порядком в части, не урегулированной иными правовыми актами.

**2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией Глебовского сельского поселения по инициативе физических или юридических лиц (далее - инициатор), либо по собственной инициативе.

2.2. В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие органом местного самоуправления решения о подготовке документации по планировке территории не требуется и принимается указанными лицами самостоятельно.

2.3. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию Глебовского сельского поселения заявление (Приложение 1 к настоящему Порядку) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по

планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. N 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20» (Приложение 2 к настоящему Порядку).

К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность инициатора или представителя инициатора. В случае подачи заявления через представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал или заверенная копия).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в Администрацию Глебовского сельского поселения пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

В случае принятия Администрацией Глебовского сельского поселения решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе, Администрацией издается нормативный правовой акт, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.7 части 2 настоящего Порядка.

2.4. В заявлении указывается следующая информация:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) вид и наименование объекта капитального строительства;
- в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) состав документации по планировке территории;
- д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
- е) земельные участки, населенные пункты в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

2.6. В случае, если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с

законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также земельного участка, населенного пункта в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

2.7. Администрация Глебовского сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 2.3 – 2.6 части 2 настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории, либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой постановление Администрации Глебовского сельского поселения, утверждающее задание на разработку документации по планировке территории. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается Администрацией Глебовского сельского поселения одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

2.8. Указанное в пункте 2.7 части 2 настоящего Порядка решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения в сети "Интернет".

2.9. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Администрацию Глебовского сельского поселения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.10. Администрация Глебовского сельского поселения принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 1.1 части 1 настоящего Порядка;

в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 части 2 настоящего Порядка;

г) у Администрации Глебовского сельского поселения отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

д) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории Администрация Глебовского сельского поселения уведомляет в письменной форме о принятом решении Главу Администрации Глебовского сельского поселения, в отношении территорий которого подготавливается такая документация, с приложением копии соответствующего решения Администрации Глебовского сельского поселения и задания на разработку документации по планировке территории.

2.12. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется Администрацией Глебовского сельского поселения (в случае принятия Администрацией Глебовского сельского поселения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в электронном виде на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне:

а) в органы государственной власти, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если документация по планировке территории подготовлена в отношении земель лесного фонда;

б) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории);

в) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, осуществляющий функции в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

г) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, осуществляющий функции в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

д) владельцу автомобильной дороги, при размещении объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

е) Главе Администрации Глебовского сельского поселения, в отношении территории которого подготавливается такая документация по планировке территории.

2.13. Согласующие органы, обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 30 календарных дней со дня ее получения.

Согласующие органы, уведомляют в письменной форме о результатах согласования Администрацию Глебовского сельского поселения (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава Администрации Глебовского сельского поселения, указанный в подпункте "е" пункта 2.12 части 2 настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме о результатах согласования инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также Администрацию Глебовского сельского поселения.

2.14. В случае отказа одного или нескольких согласующих органов в согласовании документации по планировке территории Администрация Глебовского сельского

поселения (в случае принятия Администрацией Глебовского сельского поселения решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие согласующие органы, которые представили такой отказ, а также в иные согласующие органы, в случае если при доработке документации по планировке территории затрагивается предмет согласования с такими органами. Согласующие органы рассматривают представленную на повторное согласование документацию по планировке территории в течение 30 календарных дней со дня ее получения.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

2.15. В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких согласующих органов инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе направить в Администрацию Глебовского сельского поселения обращение, в целях урегулирования разногласий.

К обращению прилагаются документация по планировке территории, отказы в ее согласовании согласующих органов, а также пояснительная записка, содержащая аргументированные позиции инициатора или лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по каждому замечанию согласующих органов, послужившему основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории.

Администрация Глебовского сельского поселения проводит в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения согласительное совещание с участием согласующих органов, повторно отказавших в согласовании документации по планировке территории, по итогам которого должно быть принято одно из следующих решений:

решение об урегулировании разногласий и необходимости внесения в документацию по планировке территории изменений, учитывающих замечания, послужившие основанием для отказа в согласовании указанной документации. В указанном случае документация по планировке территории дорабатывается с учетом замечаний и направляется в Администрацию Глебовского сельского поселения для ее проверки и утверждения в порядке, установленном пунктом 2.16 части 2 настоящего Порядка;

решение об урегулировании разногласий без необходимости внесения в документацию по планировке территории изменений, учитывающих замечания, послужившие основанием для отказа в согласовании указанной документации. В указанном случае документация по планировке территории считается согласованной и направляется в Администрацию Глебовского сельского поселения для ее проверки и утверждения в порядке, установленном пунктом 2.16 части 2 настоящего Порядка.

После проведения согласительного совещания повторное направление на согласование документации по планировке территории не требуется.

Администрация Глебовского сельского поселения, принявшая решение о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе, в случае повторного отказа в согласовании такой документации одного или нескольких согласующих органов вправе принять решение о проведении согласительного совещания с участием согласующих органов с целью урегулирования разногласий.

2.16. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, в Администрацию Глебовского сельского поселения для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию Глебовского сельского поселения для ее проверки и утверждения.

2.17. Администрация Глебовского сельского поселения осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки Администрация Глебовского сельского поселения принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории Главе Администрации Глебовского сельского поселения или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

2.18. Решение об отклонении документации по планировке территории и направление ее на доработку оформляется Администрацией Глебовского сельского поселения в виде письменного ответа инициатору.

Письмо об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку подписывается в течение двух рабочих дней с момента принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку и выдается (направляется) инициатору в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

2.19. Документация по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Администрацией Глебовского сельского поселения, до ее утверждения подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.20. Общественные обсуждения или публичные слушания по документации по планировке территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

2.21. Общественные обсуждения или публичные слушания документации по планировке территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.22. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом Глебовского сельского поселения и (или) нормативным правовым актом представительного органа Глебовского сельского поселения и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2.23. Администрация Глебовского сельского поселения направляет Главе Администрации Глебовского сельского поселения подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний

по проекту документации по планировке территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.24. Глава Администрации Глебовского сельского поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в Администрацию Глебовского сельского поселения на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

2.25. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

2.26. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в газете «Новая Жизнь» в течение 7 (семи) дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения в сети "Интернет".

В Администрацию Глебовского сельского поселения
Рыбинского муниципального района
от

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства;

для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, наименование, должность и фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя, почтовый и (или) юридический адрес, ИНН)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата) в лице (в случае представительства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого он действует)

Заявление

о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

1) вид разрабатываемой документации по планировке территории -

_____;

2) вид и наименование объекта капитального строительства -

_____;

3) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства

_____;

4) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории

5) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации

Прошу предоставить мне решение о подготовке документации по планировке территории или мотивированный отказ в принятии такого решения:

по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужное).

Приложения:

- 1) Проект задания на разработку документации по планировке территории;
- 2) Проект задания на выполнение инженерных изысканий (либо пояснительная записка - в случае отсутствия необходимости в предоставлении проекта задания на выполнение инженерных изысканий).

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица)

М.П.
(при наличии)

УТВЕРЖДЕНО

_____ (вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)
от " __ " _____ 20__ г. N _____ (дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

_____ (должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

_____ (подпись уполномоченного (расшифровка лица органа, уполномоченного подписи) на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)
М.П.

ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории

_____ (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается

_____ документация по планировке территории)

Наименование позиции		Содержание
.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
.	Муниципальный район (поселение), в отношении территории которого осуществляется подготовка	

	документации по планировке территории	
.	Состав документации по планировке территории	

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

1. В позиции "Вид разрабатываемой документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции "Инициатор подготовки документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в) полное наименование органа местного самоуправления;
- г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;
- д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции "Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными лицами;

б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции "Вид и наименование планируемого к размещению объекта

капитального строительства, его основные характеристики" в графе "Содержание" указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, "Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456"), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В позиции "Муниципальный район (поселение), в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается муниципальный район (поселение), в границах территории которого планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населённые пункты, поселения, муниципальные районы, городские округа, в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции "Состав документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.