

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

Об утверждении Порядка размещения
наружной информации на территории
Глебовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Глебовского сельского поселения от 23.05.2018 № 97 «Об утверждении правил благоустройства территории Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района», руководствуясь Уставом Глебовского сельского поселения,

Администрация Глебовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения наружной информации на территории Глебовского сельского поселения согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление на территории Глебовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Глебовского сельского поселения

С.В. Гуляев

Порядок размещения наружной информации на территории Глебовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения наружной информации на территории Глебовского сельского поселения (далее по тексту – Порядок) определяет виды информационных конструкций для размещения наружной информации на территории Глебовского сельского поселения, места, отведенные для этих целей, устанавливает требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию, а также порядок демонтажа информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований

1.2. Информационная конструкция — объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения Глебовского сельского поселения (для размещения наружной информации), не содержащий рекламную информацию, соответствующий требованиям действующего законодательства, настоящего Порядка.

1.3. На территории Глебовского сельского поселения допускается размещение информационных конструкций следующих видов:

1.3.1. информационные конструкции в виде настенной конструкции, которая располагается параллельно поверхности фасадов объектов или их конструктивных элементов;

1.3.2. информационная конструкция в виде консольной конструкции, которая располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов;

1.3.3. конструкции меню;

1.3.4. информационные стенды (таблички) в виде информационной доски.

1.4. Содержание информационных конструкций осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведения о которых содержатся на информационном поле данных информационных конструкций.

2. Требования к местам установки и конструктивному исполнению информационных конструкций

2.1. Информационные конструкции размещаются на плоских участках фасадов зданий, свободных от архитектурных элементов, в границах помещений, занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - заинтересованные лица).

2.2. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, должны быть очищены от загрязнений и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений запрещено.

2.3. На фасаде одного здания заинтересованное лицо вправе установить только одну информационную конструкцию: либо настенную информационную конструкцию, либо консольную информационную конструкцию.

Цветовое решение информационной конструкции должно учитывать окружающую окраску фасадов зданий (далее - фасад) и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов.

2.4. Заинтересованные лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к одной из конструкций, указанных в пункте 2.3 Порядка, вправе разместить меню, содержащее сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении услуг общественного питания, в том числе с указанием их массы/объема и цены.

Меню выполняется в виде настенной информационной конструкции и размещается на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, занимаемое заинтересованным лицом.

2.5. При размещении на одном фасаде одновременно нескольких информационных конструкций они должны располагаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии.

2.6. Габариты (высота, ширина, толщина) информационных конструкций определяются по крайним точкам всех элементов, входящих в состав конструкции.

2.7. Информационные конструкции могут состоять из следующих элементов: информационное поле (текстовая часть), декоративно-художественные элементы.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части информационной конструкции более чем в полтора раза.

2.8. На информационных конструкциях может быть организована подсветка, которая должна иметь немерцающий свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.9. Настенные информационные конструкции размещаются в границах помещений, занимаемых заинтересованными лицами.

2.10. Консольные информационные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, на границах и внешних углах зданий в соответствии со следующими требованиями:

- расстояние от уровня земли до нижнего края консольной информационной конструкции должно быть не менее 2,50 м;

- консольная информационная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем на 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее внешнего торца - на расстоянии более чем 0,95 м от плоскости фасада. В высоту консольная информационная конструкция не может превышать 1 м;

- при наличии на фасаде настенных информационных конструкций консольные информационные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

3. Условия эксплуатации информационных конструкций

3.1. Информационные конструкции, размещаемые на территории Глебовского сельского поселения, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов.

Информационные конструкции должны соответствовать требованиям действующего законодательства, требованиям настоящего Порядка, не нарушать внешний архитектурный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются, содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

3.2. При размещении информационных конструкций не допускается:

- нарушение установленных требований к местам размещения информационных конструкций, в том числе размещение информационных конструкций выше линии второго этажа, на крышах зданий;
- перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов;
- размещение информационных конструкций на кровлях лоджий и балконов и (или) на лоджиях и балконах;
- размещение информационных конструкций на архитектурных деталях фасадов объектов;
- размещение информационных конструкций на расстоянии ближе 1 м от мемориальных досок;
- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение настенных информационных конструкций одна над другой;
- размещение консольных информационных конструкций одна над другой;
- размещение информационных конструкций путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- замена остекления оконных проемов и витрин световыми коробами;
- размещение информационных конструкций с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов;
- размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях (в том числе на заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах);
- размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров;
- размещение информационных конструкций на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства;
- крепление настенных информационных конструкций непосредственно к фасаду здания без каркаса (каркасной рамки);
- размещение информационной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

4. Порядок и основания демонтажа информационных конструкций

4.1. Информационные конструкции, размещенные с нарушением установленных требований, подлежат демонтажу.

Полномочия по выявлению и демонтажу информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований, осуществляет Администрация Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

4.2. В случае выявления информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня их выявления выносит предписание об устранении нарушений действующего законодательства, Порядка размещения наружной информации на территории Глебовского сельского поселения (далее - предписание) (приложение

№ 1 к Порядку). Предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения вручается под роспись заинтересованному лицу или в тот же срок направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае направления предписания заказным письмом с уведомлением о вручении предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения размещается на официальном сайте Глебовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Если владелец информационной конструкции неизвестен, предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения размещается на официальном сайте. В предписании устанавливается срок для устранения нарушений, который составляет 10 рабочих дней со дня вручения предписания заинтересованному лицу (размещения на официальном сайте).

4.3. В случае добровольного исполнения предписания путем демонтажа информационной конструкции владелец информационной конструкции в течение 5 рабочих дней со дня демонтажа восстанавливает внешние поверхности объекта, на котором она была размещена, в том виде, какой был до установки информационной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

4.4. В случае невыполнения установленных в предписании требований в добровольном порядке в установленный в предписании срок информационные конструкции подлежат демонтажу за счет средств бюджета Глебовского сельского поселения. Демонтаж осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного устранения нарушений, установленного в предписании, путем разборки на составные части с сохранением в случае наличия технической возможности их целостности. В случае невозможности разборки информационной конструкции в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка информационной конструкции.

4.5. В течение 3 рабочих дней со дня снятия (перемещения) информационной конструкции информация об указанных мероприятиях размещается на официальном сайте в целях возврата информационной конструкции лицу, допустившему нарушение.

Лицо, допустившее нарушение, вправе обратиться за возвратом информационной конструкции в течение 7 рабочих дней со дня размещения вышеуказанной информации на официальном сайте.

Возврат информационной конструкции осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня обращения и предоставления лицом, допустившим нарушение, документов, подтверждающих оплату затрат, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением информационных конструкций, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.

По истечении 10 рабочих дней со дня размещения информации о демонтированных информационных конструкциях на официальном сайте демонтированная информационная конструкция подлежит уничтожению.

4.6. Для получения конструкции ее владелец представляет в Администрацию заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации - для

индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность,
- для физических лиц;

- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;

- документы, подтверждающие право собственности (иное вещное право) на информационную конструкцию;

- документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.

5. Ответственность за нарушение Порядка размещения наружной информации на территории Глебовского сельского поселения

5.1. Ответственность за нарушение Порядка несут собственники (правообладатели) данных информационных конструкций.

5.2. В случае если собственник (правообладатель) информационной конструкции не установлен, ответственность несет собственник (правообладатель) имущества, к которому такая информационная конструкция присоединена.

Предписание № _____
об устранении нарушений действующего законодательства, порядка
размещения наружной информации на территории Глебовского сельского
поселения

« ___ » _____ 20__ г.

с. Глебово

Предписание выдано

(Ф.И.О. /наименование юридического лица)

На основании выявленного нарушения порядка размещения наружной информации на территории Глебовского сельского поселения, с целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, юридический адрес/ Ф.И.О. представителя (работника)
юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до
« ___ » _____ 20__ г.

(адрес, телефон)

При неисполнении настоящего предписания информационная конструкция подлежит демонтажу.

Глава Администрации
Глебовского сельского поселения

С.В. Гуляев