

В Администрацию Глебовского сельского поселения от \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя отчество  
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации  
\_\_\_\_\_  
по месту жительства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об участии в конкурсе на замещение должности**  
**Главы Администрации Глебовского сельского поселения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации Глебовского сельского поселения.

С ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Глебовского сельского поселения и о порядке назначения на должность Главы Администрации Глебовского сельского поселения, утверждённым решением Муниципального Совета Глебовского сельского поселения от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_, ознакомлен (ознакомлена).

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу:

\_\_\_\_\_.  
К заявлению прилагаются:

- 1) анкета с приложением фотографии;
- 2) копия паспорта (иного заменяющего его документа);
- 3) копии документов об образовании;
- 4) копия трудовой книжки<sup>1</sup>;
- 5) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или её прохождению;<sup>2</sup>
- 6) справка о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- 7) сведения о наличии (отсутствии) судимости, свидетельствующие об осуждении по приговору суда, вступившему в законную силу, к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;
- 8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых мною размещалась общедоступная информация за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 9) согласие на обработку персональных данных;<sup>3</sup>
- 10) \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Заверяется нотариально или кадровой службой по месту работы. Могут быть представлены иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность)

<sup>2</sup> Форма заключения № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н

<sup>3</sup> Предоставляются по желанию гражданина

Телефон для связи: \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

20\_\_г.



