

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2017

№ 279

Об организации ярмарок Администрацией  
Глебовского сельского поселения в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 N 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом Глебовского сельского поселения,

Администрация Глебовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации ярмарок Администрацией Глебовского сельского поселения в 2017 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации  
Глебовского сельского поселения

О.В.Себало

**План мероприятий  
по организации ярмарок Администрацией Глебовского сельского поселения  
в 2017 году**

1. Общие положения.

1.1. План мероприятий по организации ярмарок Администрацией Глебовского сельского поселения в 2017 году (Далее – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 N 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.2. Организатор ярмарок - Администрация Глебовского сельского поселения.

1.3. Ярмарки размещаются на землях общего пользования Глебовского сельского поселения в соответствии с календарным планом (приложение 1). Дата и режим работы ярмарок могут быть изменены организатором ярмарки.

1.4. На территории ярмарки могут располагаться лотки, палатки, киоски, а также по согласованию с организатором ярмарки может вестись торговля с автотранспортных средств.

1.5. Организатор ярмарки:

- оборудует доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, местонахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки;

- принимает заявки на участие в ярмарке;

- определяет специализацию ярмарки;

- оборудует место проведения ярмарки контейнером для сбора мусора;

- организует уборку территории и вывоз бытовых отходов по окончании работы ярмарки;

- обеспечивает в рамках своей компетенции выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей;

- обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к местам продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

- вправе запрашивать у участников ярмарки и (или) продавцов документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, карантинные сертификаты и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2. Порядок предоставления торговых мест

2.1. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

гражданам, в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством.

2.2. Заявки на участие в ярмарке принимаются в Администрации Глебовского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Рыбинский район, с.Глебово, ул.Рыбинская, д.7, контактные телефоны (4855) (23-12-19), факс 23-13-24, e-mail: glebovoseladm@yandex.ru.

График работы:

- понедельник - пятница с 8.00 до 16.00;
- перерыв с 12.00 до 13.00;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально (форма заявки – приложение 2).

2.3. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения торговых мест, разрабатываемой организатором ярмарки (размещается на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения в сети Интернет:admglebovo.ru).

2.4. Организатор ярмарки отказывает в предоставлении торгового места на ярмарке в случае отсутствия свободных торговых мест.

### 3. Порядок исчисления и взимания платы за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

3.1. Участник ярмарки производит оплату за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в размере, установленном постановлением Администрации Глебовского сельского поселения.

3.2. Перечисление денежных средств за предоставление места на ярмарке осуществляется по реквизитам:

Получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Глебовского сельского поселения)

ИНН 7610070410, КПП 761001001

расчетный счет № 40101810700000010010, в отделение Ярославль г.Ярославль

БИК 047888001

КБК 230 1 17 05050 10 0000 180

ОКТМО 78640443

Назначение платежа: плата за предоставление места на ярмарке.

И.о. Главы Администрации  
Глебовского сельского поселения

О.В. Себало

Приложение 1  
к Плану мероприятий  
по организации ярмарок Администрацией  
Глебовского сельского поселения в 2017 году

**Календарный план организации ярмарок  
Администрацией Глебовского сельского поселения в 2017 году**

Месяц	Наименование ярмарки	Специализация	Место размещения	Дни работы	Режим работы
Август	«Лето»	Универсальная	- у магазина «Мечта» (Глебовский с/о, с.Глебово, ул. Волжская) - у Центра досуга (Погорельский с/о, с.Погорелка, ул.Центральная)	25-31	9 -17 час.
Сентябрь	«Осень»	Универсальная	- у магазина «Мечта» (Глебовский с/о, с.Глебово, ул. Волжская) - у Центра досуга (Погорельский с/о, с.Погорелка, ул.Центральная)	1-30	9 -17 час.
	«Ярмарка народных промыслов»	Универсальная	- площадь перед школой (Глебовский с/о, с.Глебово, ул.Школьная, 13)	23	9-17 час.
Октябрь	«Осень»	Универсальная	- у магазина «Мечта» (Глебовский с/о, с.Глебово, ул. Волжская) - у Центра досуга (Погорельский с/о, с.Погорелка, ул.Центральная)	1-31	9 -17 час.
Ноябрь	«Осень»	Универсальная	- у магазина «Мечта» (Глебовский с/о, с.Глебово, ул. Волжская) - у Центра досуга (Погорельский с/о, с.Погорелка, ул.Центральная)	1-30	9 -17 час.
Декабрь	«Зима»	Универсальная	- у магазина «Мечта» (Глебовский с/о, с.Глебово, ул.	1-31	9 -17 час.

			Волжская) - у Центра досуга (Погорельский с/о, с.Погорелка, ул.Центральная)		
--	--	--	---	--	--

Глебовского сельского поселения в 2017 году

Главе Администрации  
Глебовского сельского поселения  
С.В. Гуляеву

Заявка  
на участие в ярмарке

**Заявитель** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического  
лица

**для граждан, индивидуальных предпринимателей:** паспорт серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**для юридических лиц:** ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в лице (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
**для индивидуальных предпринимателей:** ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Адрес** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
для юридических лиц – юридический адрес, для физических лиц - адрес местожительства

\_\_\_\_\_  
**Контактный телефон (факс)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Прошу предоставить место в количестве** \_\_\_\_\_ ед.  
**для оказания услуг** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указать вид услуг, товарную специализацию  
**на ярмарке по адресу** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**дата (период) участия в ярмарке**

\_\_\_\_\_  
**Вид объекта** (лоток, палатка, киоск) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Занимаемая площадь:** кв.м \_\_\_\_\_ пог.м \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Потребляемая мощность оборудования** (при возможности подключения к  
электропитанию) \_\_\_\_\_ (квт.)

Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. субъекта персональных данных

даю согласие Организатору ярмарки на обработку моих персональных данных, указанных в заявке и приложенных к ней документах в целях рассмотрения настоящей заявки.

Настоящее согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения ярмарки, подготовки отчетности.

Порядок отзыва настоящего согласия – по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ Печать \_\_\_\_\_

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)