

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от

№

О внесении изменений в постановление  
Администрации Глебовского сельского  
поселения от 03.12.2018 № 373

На основании протеста Рыбинской городской прокуратуры от 23.06.2020 № 03-01-2020/8180 на постановление Администрации Глебовского сельского поселения от 03.12.2018 № 373, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Глебовского сельского поселения, Администрация Глебовского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Глебовского сельского поселения от 03.12.2018 № 373 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Глебовского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. раздел 1 дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых органом муниципального контроля у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района, при осуществлении муниципального контроля:

1) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или их представителей;

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;

3) устав юридического лица;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также представителя физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

5) сведения о количестве используемых тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющих перевозки по дорогам местного значения;

- 6) путевые листы;
- 7) журнал регистрации путевых листов;
- 8) договор на проведение предрейсового контроля технического состояния ТС;
- 9) товарно-транспортные накладные;
- 10) транспортные накладные;
- 11) журнал учета выхода и возврата транспортных средств;
- 12) свидетельства о регистрации транспортных средств;
- 13) схемы (проекты) организации дорожного движения на территории осуществления деятельности;
- 14) документы о согласовании с владельцем автодороги примыканий, пересечений;
- 15) разрешение (ордер) на производство земляных работ;
- 16) документы о согласовании размещения рекламной конструкций, иных конструкций, препятствующих видимости на автомобильной дороге.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом муниципального контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- 5) кадастровый план территории;
- 6) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 7) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 8) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 9) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 10) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;
- 11) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- 12) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

1.1.2. дополнить раздел 1 пунктом 1.10. следующего содержания:

«1.10. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте Глебовского сельского поселения в сети "Интернет" (<http://admglebovo.ru>) для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Глебовского сельского поселения в сети "Интернет" (<http://admglebovo.ru>) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соответствии с абзацами 2 - 4 настоящего подпункта, если иной порядок не установлен федеральным законом.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных

муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в уполномоченный орган, направивший предостережение, возражение. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок направляет в уполномоченный орган уведомление об исполнении предостережения. Уполномоченный орган использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Органы муниципального контроля осуществляют иные мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в порядке, предусмотренном федеральными законами.»

1.1.3. пункт 2.3. раздела 2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Срок проведения рейдового осмотра - не более 8 часов.»

1.1.4. пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень административных процедур:

- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки, направление уведомления о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- организация и проведение рейдовых осмотров.

Последовательность выполнения административных процедур при осуществлении муниципального контроля представлена в блок-схеме (Приложение № 1).»

1.1.5. подпункт 3.1.3.2. пункта 3.1 раздела 3 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

1.1.6. абзацы девятый – четырнадцатый подпункта 3.1.3.2. пункта 3.1 раздела 3 считать соответственно абзацами десятым – пятнадцатым;

1.1.7. раздел 3 дополнить пунктом 3.1.5. следующего содержания:

«3.1.5. Организация и проведение рейдового осмотра.

Рейдовые осмотры проводятся в целях выявления и пресечения нарушений обязательных требований, установления возможных нарушителей обязательных требований.

Под рейдовыми осмотрами понимается систематическое обследование территории путем регулярного обхода по заданным маршрутам для осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований, поиска их возможных нарушителей. Рейдовые осмотры проводятся без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основании плановых (рейдовых)

заданий на проведение рейдовых осмотров, утверждаемых Главой Администрации в соответствии с планом проведения рейдовых осмотров.

Формирование плана проведения рейдовых осмотров. В срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу проведения рейдовых осмотров, уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает проект плана проведения рейдовых осмотров на следующий месяц с учетом информации, содержащей сведения о возможных нарушениях обязательных требований, поступающей от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации;
- федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры.

План содержит данные о:

- территории, земельном участке или маршруте проведения рейдового осмотра;
- сроках (дате начала и окончания) проведения рейдового осмотра;
- цели проведения рейдового осмотра; - правовых основаниях проведения рейдового осмотра;
- фамилии, имени, отчестве должностного лица или должностных лиц Администрации, уполномоченных на проведение рейдового осмотра.

В срок не позднее последнего дня месяца, предшествующего месяцу проведения рейдовых осмотров, Глава Администрации утверждает распоряжением план проведения рейдовых осмотров.

Основанием для подготовки рейдового задания является утвержденный план. Рейдовое задание должно содержать:

- наименование администрации;
- фамилии, имена, отчества, наименования должностей должностных лиц администрации, уполномоченных на проведение рейдового осмотра;
- цели, задачи и предмет рейдового осмотра;
- место (маршрут) проведения рейдового осмотра;
- срок проведения рейдового осмотра (не более 8 часов);
- перечень мероприятий, осуществляемых в ходе рейдового осмотра (визуальный осмотр, применение фото- или видеофиксации, иные мероприятия по контролю, не требующие взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);
- правовые основания проведения рейдового осмотра.

Глава Администрации распоряжением утверждает рейдовое задание в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения рейдового осмотра.

Основанием для проведения рейдового осмотра является рейдовое задание. Рейдовые осмотры проводятся должностными лицами Администрации в соответствии с рейдовыми заданиями. В ходе проведения рейдового осмотра должностное лицо Администрации осуществляет осмотр территории, земельного участка в соответствии с рейдовым заданием. Продолжительность проведения рейдового осмотра не может превышать 8 часов.

Оформление результатов рейдового осмотра. В день завершения рейдового осмотра должностное лицо администрации составляет акт рейдового осмотра, в котором указываются:

- наименование администрации;
  - дата, время и место составления акта рейдового осмотра;
  - реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проводился рейдовый осмотр;
  - фамилии, имена, отчества, наименования должностей должностных лиц администрации, проводивших рейдовый осмотр;
  - дата, время, продолжительность и место (маршрут) проведения рейдового осмотра;
  - перечень мероприятий, проведенных в ходе рейдового осмотра;
  - сведения о результатах рейдового осмотра;
  - перечень прилагаемых документов и материалов;
- подписи должностных лиц Администрации, проводивших рейдовый осмотр.

К акту рейдового осмотра прилагаются связанные с результатами рейдового осмотра материалы и документы или их копии.

В случае выявления при проведении рейдового осмотра нарушений обязательных требований должностное лицо администрации принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений. При наличии оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностное лицо администрации включает в акт рейдового осмотра мотивированное представление (предложение) о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностное лицо Администрации направляет материалы в инспекцию административно-технического надзора Ярославской области для возбуждения дела об административном правонарушении.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в акте рейдового осмотра.».

2. Обнародовать настоящее постановление на территории Глебовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Глебовского сельского поселения

С.В. Гуляев