

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 00.00.00

№

Об утверждении Положения о конкурсе
на замещение вакантной должности
муниципальной службы Администрации
Глебовского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ « О
муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Ярославской области от
27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области,
Муниципальный Совет Глебовского сельского поселения,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положения о конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы Администрации Глебовского сельского поселения
(Приложение к решению).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Глебовского
сельского поселения от 25.02.2015 249а «Об утверждении Положения о конкурсе на
замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
Глебовского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Глебовского сельского поселения

Д.Ф. Родионов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы
Администрации Глебовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Глебовского сельского поселения (далее – Положение) определяются порядок и условия проведения конкурса, подведения его итогов, а также порядок формирования комиссии по проведению конкурса, в соответствии с Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» (далее – законодательство о муниципальной службе).

1.2. Целью проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Глебовского сельского поселения (далее – конкурс) является обеспечение права граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми Иностранцы граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), на равный доступ к муниципальной службе Администрации Глебовского сельского поселения в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

2. Порядок принятия решения о проведении конкурса

2.1. Конкурс проводится при наличии вакантной должности муниципальной службы, т.е. не замещенной муниципальным служащим должности муниципальной службы, предусмотренной в штатном расписании Администрации Глебовского сельского поселения.

2.2. Решение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации поселения принимает Глава Администрации Глебовского сельского поселения путем издания правового акта о проведении конкурса.

2.3. Правовой акт о проведении конкурса должен содержать в себе следующую информацию:

- наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс;
- требования, предъявляемые к кандидату на замещение соответствующей должности муниципальной службы;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- место приема документов и номера контактных телефонов;
- дата и время начала и окончания приема документов;
- дата, время и место проведения конкурса;
- проект трудового договора;
- состав комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Глебовского сельского поселения следующих групп:

- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.2. Конкурс проводится в два этапа:

3.2.1. На первом этапе Администрация Глебовского сельского поселения публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в установленном порядке для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещает на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

В объявлении публикуются условия проведения конкурса:

- информация о предполагаемой дате проведения конкурса;
- месте и времени проведения конкурса;
- наименование должности, по которой проводится конкурс;
- перечень необходимых для участия в конкурсе документов;
- образовательные и профессиональные требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- порядок проведения конкурса;
- телефон, факс, электронная почта органа местного самоуправления, электронный адрес официального сайта.

3.2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Глебовского сельского поселения следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе на вакантную должность муниципального служащего в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) паспорт (и копию паспорта);
- 4) трудовую книжку, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документы об образовании, иные документы, свидетельствующие о квалификации (сертификаты, дипломы, свидетельства об обучении и др.), и их копии;
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению (форма заключения № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- 7) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 за год предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- 8) справка о наличии (отсутствии) судимости;
- 9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

10) согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

11) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

12) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

13) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

Гражданин по собственному желанию вправе представить в Администрацию Глебовского сельского поселения иные документы, которые считает необходимыми для участия в конкурсе (различные характеристики и рекомендации).

3.2.3. Документы для участия в конкурсе подаются в Администрации Глебовского сельского поселения в дни, часы и по адресу, указанные в опубликованном правовом акте о проведении конкурса.

3.2.4. Документы для участия в конкурсе представляются в Администрацию Глебовского сельского поселения в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

3.2.5. Представленные гражданином сведения подлежат проверке в установленном федеральным законодательством порядке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию гражданина в конкурсе, он информируется в письменной форме конкурсную комиссию о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.2.6. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. После проверки сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), конкурсная комиссия принимает решение о составе участников, месте, дате и времени проведения 2-го этапа конкурса.

Информация об этом доводится до каждого гражданина (муниципального служащего) не позднее, чем за 5 дней до начала его проведения.

3.3. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее – кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении, осуществлении иной трудовой деятельности, а также иных конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств, в том числе:

а) тестирование в качестве оценки общих интеллектуальных способностей, профессиональных знаний и навыков, личностных качеств и т.п.;

б) проведение групповых дискуссий;

в) выполнение письменной работы в виде написания реферата, эссе, подготовки проекта документа и т.д. по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы;

г) индивидуального собеседования и других методов оценки.

Применение перечисленных методов оценки не является обязательным.

Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на заседание конкурсной комиссии расценивается, как его отказ от участия в конкурсе.

3.4. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, о муниципальной службе.

3.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на

замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.6. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- 1) при назначении на младшие должности муниципальной службы;
- 2) при заключении срочного трудового договора (контракта);
- 3) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве Администрации Глебовского сельского поселения.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации или граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет и не старше 65, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Ярославской области "О муниципальной службе в Ярославской области" для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какую должность он занимает в момент проведения конкурса.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица в случае:

- осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- признания их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Администрации Глебовского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью Главе Администрации Глебовского сельского поселения или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 3.2.2. настоящего Положения, не соответствующих условиям конкурса или требованиям действующего законодательства;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы правовым актом о проведении конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая не менее чем из пяти человек.

5.2. В состав конкурсной комиссии входят муниципальные служащие Администрации Глебовского сельского поселения, депутаты Муниципального Совета Глебовского сельского поселения, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с направлением деятельности по вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

5.3. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.5. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, который председательствует на заседаниях, распределяет обязанности между членами комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет Глава Администрации Глебовского сельского поселения.

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует поступающие и исходящие документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, выполняет другие действия, организационно обеспечивающие деятельность комиссии.

5.6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

5.7. Заседание конкурсной комиссии проводится и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. При подведении итогов объявленного конкурса конкурсная комиссия может принять одно из следующих решений:

- участник конкурса отобран конкурсной комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы;
- ни один из участников конкурса не отобран конкурсной комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы;
- о признании конкурса несостоявшимся.

6.2. Решение о признании конкурса несостоявшимся комиссия принимает в случаях:

- отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе;
- отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе.

6.3. В случае, если подано одно заявление кандидата на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать Главе Администрации Глебовского сельского поселения осуществить прием гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, на муниципальную службу и полностью отвечающего квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленными в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

- провести повторный конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

6.4. В случае принятия положительного решения по предложенной кандидатуре Глава Администрации Глебовского сельского поселения издает распоряжение о принятии кандидата на муниципальную службу и назначении на должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

6.5. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. Члены комиссии, несогласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать свое особое мнение, которое прилагается к решению конкурсной комиссии.

6.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения с ним трудового договора, назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

6.7. В течение трех рабочих дней после подведения итогов конкурса и оформления протокола конкурсная комиссия направляет участникам конкурса письменное уведомление о результатах конкурса.

6.8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

8. Обстоятельства, препятствующие участию в конкурсе

8.1. Граждане РФ не допускаются к участию в конкурсе при наличии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

8.2. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

9. Заключительные положения

9.1. Назначение гражданина (муниципального служащего) на должность производится в течение 5 рабочих дней, со дня подписания протокола конкурсной комиссией.

Решение конкурсной комиссии является основанием для издания распоряжения о назначении гражданина (муниципального служащего) на соответствующую вакантную должность муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством и учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе».

9.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов средств связи) осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

9.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются представителем нанимателя (работодателем) или в суде.

9.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы
Администрации Глебовского сельского поселения

Форма

В Администрацию Глебовского сельского поселения от
_____,
фамилия, имя отчество
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу:

адрес регистрации

по месту жительства

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы
Администрации Глебовского сельского поселения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы Администрации Глебовского сельского поселения.

С ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения конкурса на вакантную должность муниципальной службы Администрации Глебовского сельского поселения, утверждённым решением Муниципального Совета Глебовского сельского поселения от __.__.20__ № _____, ознакомлен (ознакомлена).

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу:
_____.

К заявлению прилагаются:

- 1) анкета с приложением фотографии;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) иные документы:

Телефон для связи: _____

Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Положению
о конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы
Администрации Глебовского сельского поселения

Форма

От гражданина (гражданки) _____
фамилия, имя и отчество

паспорт _____
серия и номер паспорта, кем и когда выдан

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу:

адрес регистрации по месту жительства

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

даю согласие Администрации Глебовского сельского поселения, конкурсной комиссии по проведению конкурса на вакантную должность Администрации Глебовского сельского поселения в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы Администрации Глебовского сельского поселения, содержащихся в документах, предоставленных мной в Администрацию Глебовского сельского поселения для участия в указанном конкурсе, по перечню согласно приложению к настоящему Согласию.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие даётся на период с _____

(дата подачи заявления)

до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /