**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**Глебовского сельского поселения**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

От 21 сентября 2016 г. № 45

**О Порядке уведомления о возникновении**

**личной заинтересованности лица, замещающего**

**муниципальную должность Глебовского сельского поселения,**

**при исполнении должностных обязанностей**

**(осуществлении полномочий), которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции"», Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 №46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области»,

Муниципальный Совет Глебовского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#Par16) уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Глебовского сельского поселения, при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Новая жизнь".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Муниципального Совета**

**Глебовского сельского поселения В.Ф. Дьяков**

Приложение № 1

к решению Муниципального Совета

Глебовского сельского поселения

от 21 сентября 2016г. № 45

[**Порядок**](#Par16) **уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Глебовского сельского поселения, при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Лица, замещающие муниципальные должности Глебовского сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

2. Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности:

-Председатель Муниципального Совета Глебовского сельского поселения,

-депутаты Муниципального Совета Глебовского сельского поселения.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [пункте 2](#Par0) Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [пункте 2](#Par0) Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лицами, замещающими муниципальные должности, в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности в Муниципальный Совет Глебовского сельского поселения.

6. При невозможности по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в [пункте](#Par24) 5 настоящего Порядка, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

7. Уведомление регистрируются в [журнале](#Par89) регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, лично под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Муниципальным Советом Глебовского сельского поселения на внеочередном заседании осуществляется рассмотрение уведомления и принимаются предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

9. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1

к [Порядку](#Par16)

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОМС МО куда подается уведомление)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 замещающего муниципальную

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность Глебовского СП)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей (осуществлении полномочий),

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении интересов), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности (осуществление полномочий), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к [Порядку](#Par16)

Форма

Журнал

регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей ( осуществлении полномочий), которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность регистратора уведомления | Подпись регистратора уведомления | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |