

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.05.2021

№ 20

Об утверждении Положения о статусе старосты  
сельского населенного пункта Глебовского  
сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населенных пунктов в Ярославской области», Уставом Глебовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о статусе старосты сельского населенного пункта Глебовского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета  
Глебовского сельского поселения

Д.Ф.Родионов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о статусе старосты сельского населенного пункта  
Глебовского сельского поселения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Глебовского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Глебовском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – староста).

2. Порядок назначения старосты, срок его полномочий, полномочия и права старосты определены в Уставе Глебовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населенных пунктов в Ярославской области».

3. Оформление и выдача удостоверения старосты производится Администрацией Глебовского сельского поселения (далее – Администрация) по образцу, утвержденному указом Губернатора Ярославской области.

Для получения удостоверения староста в течение 5 дней со дня назначения представляет в Администрацию фотографию размером 30 x 40 мм. Удостоверение оформляется и вручается старосте в день обращения.

4. Староста информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год.

Информация о деятельности старосты должна включать в себя сведения о числе мероприятий (сходов, собраний, конференций граждан, заседаний Муниципального Совета Глебовского сельского поселения), в которых участвовал староста, количестве принятых старостой на личном приеме граждан, обращениях и предложениях, направленных старостой в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления, а также сведения о результатах такой деятельности.

Информация о деятельности старосты размещается на информационных стендах, расположенных на территории соответствующего населенного пункта, а также направляется в Администрацию для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация размещает информацию о деятельности старосты в течение 5 дней со дня ее получения.