



Утверждаю  
Глава Администрации  
Глебовского сельского поселения  
О.В. Себало  
«01» февраля 2022 год

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НА 2021 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Реализация Национального плана противодействия коррупции</b>				
1.1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Глава Администрации Глебовского сельского поселения	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП	В установленные сроки, в части касающейся	Глава Администрации Глебовского сельского поселения	Меры по противодействию коррупции, предусмотренные ОЦП осуществляются
1.3.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за год	I квартал	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Отчет подготовлен
<b>2. Антикоррупционный мониторинг</b>				
2.1.	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Глебовского сельского поселения. Подготовить предложения о внесении изменений в перечень коррупционно опасных функций	До 01 декабря	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Глебовского сельского поселения при произведен. Предложений о внесении изменений в

				перечень коррупционно опасных функций нет.
2.2.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Глебовского сельского поселения актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений	До 01 декабря	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Актуализация перечня проведена в соответствии с установленными сроками.
2.3.	Провести анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе путем проведения: а) учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Глебовского сельского поселения информации о фактах возможного конфликта интересов; б) анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 01 февраля	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов проведен.
2.4.	Провести анализ кадровой работы в части, касающейся личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе путем проведения: - учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Глебовского сельского поселения информации о фактах возможного конфликта интересов;	До 01 февраля	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Анализ кадровой работы проведен, дополнение к анкете по состоянию на 01.11.2021 года представлено всеми муниципальными служащими

	- проверки личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы; - актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу.			
<b>3. Анतिकоррупционное просвещение и образование</b>				
3.1.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Формы помощи: 1. Консультации (проводятся на постоянной основе, особенно активно в период подготовки и принятия сведений о доходах); 2. Участие в семинарах; 3. Информирование на совещаниях.
3.2.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими: - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежеквартально	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Занятия проводятся. Информация размещена на файловом сервере Администрации Глебовского сельского поселения для постоянного общедоступного пользования.
3.3.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Глава Администрации Глебовского сельского поселения	Организовано (обучено 2 муниципальных служащих)
<b>4. Анतिकоррупционная пропаганда</b>				
4.1.	Подготовка и размещение в СМИ и на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции размещены на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения



5. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области,

Администрации Глебовского сельского поселения, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции

5.1.	<p>5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глебовского сельского поселения ограничений и запретов.</p> <p>5.1.1. С прокуратурой РФ в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- служебных расследований фактов коррупционных проявлений;</li> <li>- поступления информации о коррупционных инцидентах, негативных публикациях в СМИ о конкретных должностных лицах;</li> <li>- в случае поступления на «телефон доверия» сообщения о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях</li> </ul> <p>5.1.2. С Межрайонной ИФНС по Ярославской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности или владение долями участия в уставных капиталах организаций.</li> </ul> <p>5.1.3. С управлением Пенсионного фонда по Ярославской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим при предоставлении сведений о доходах в части соблюдения запретов на участие на платной</li> </ul>	В течение года	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Взаимодействие организовано, в 2021 году информации о коррупционных инцидентах не поступало
------	--	----------------	---	---

	основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности			
<b>6. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе</b>				
6.1	Разъяснительная работа с муниципальными служащими в порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Регулярно проводится 1. Индивидуальная работа с муниципальными служащими (консультации, разъяснения); 2. Коллективное просвещение на совещаниях
6.2.	Организация своевременного представления служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Организовано
6.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в сети интернет по действующему законодательству	До 15 мая	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Организовано. Сведения размещены на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения
6.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних с учетом анализа аналогичных сведений, представленных ранее	До 1 июля	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних с учетом анализа аналогичных сведений, представленных

				ранее, проведен
6.5.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Требования реализуются. В отчетном периоде сообщений о нарушениях не поступало.
6.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Работа организована. За 2021 поступило 2 уведомления.
6.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Работа ведется. За 2021 год уведомлений не поступало.
6.8.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Работа ведется. Фактов получения подарков не установлено.
<b>7. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций</b>				
7.1.	Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	Один раз в полугодие	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	В целях противодействия коррупционным проявлениям проведен анализ административных регламентов оказания муниципальных услуг, необходимость доработки не выявлена
<b>8. Меры организационно-правового характера</b>				
8.1	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с	В течение года по мере необходимости	Главный специалист Администрации	Изменения в нормативные правовые акты в связи с



	изменениями законодательства о противодействии коррупции		Глебовского сельского поселения	изменениями законодательства о противодействии коррупции вносятся.
<b>9. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях</b>				
9.1	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации Глебовского сельского поселения	Ежегодно, до 20 января	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ	Планы разработаны и утверждены
9.2	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации Глебовского сельского поселения, мероприятий планов противодействия коррупции	Ежеквартально	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ	Контроль обеспечен
9.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ	Проверки осуществляются. Сведения сдаются и анализируются.
9.4	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях	По мере поступления сведений (информации)	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Анализ работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях производится в рамках совещаний, куда

			Руководители МУ	приглашается руководитель МУ
9.5	Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений и предприятий	В течение года	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ	Информация размещена на файловом сервере Администрации Глебовского сельского поселения для постоянного общедоступного пользования
9.6	Информировать муниципальные учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере внесения изменений в законодательство	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Обеспечено. Доведение информации производится на совещаниях, путем направления по электронной почте