

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НА 2023 ГОД**



Утверждаю  
Глава Администрации  
Глебовского сельского поселения  
О.В. Себадо  
«09» января 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции и плана противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Глава Администрации Глебовского сельского поселения	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП	В установленные сроки, в части касающейся	Глава Администрации Глебовского сельского поселения	Меры по противодействию коррупции, предусмотренные ОЦП осуществляются
1.3.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за год	I квартал	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Отчет подготовлен
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Провести антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводилась
2.2.	Провести анализ заключений по результатам	До 20 января	Главный специалист	Анализ заключений по

<p>антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования НПА</p>		<p>Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования НПА проводилась</p>
<p>3. Антикоррупционный мониторинг</p>			
<p>3.1. Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Глебовского сельского поселения. Подготовить предложения о внесении изменений в перечень коррупционно опасных функций</p>	<p>До 01 декабря</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Глебовского сельского поселения при произведен. Предложений о внесении изменений в перечень коррупционно опасных функций нет.</p>
<p>3.2. На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Глебовского сельского поселения актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений</p>	<p>До 01 декабря</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Актуализация перечня проведена в соответствии с установленными сроками.</p>
<p>3.3. Провести анализ соблюдения лицами, замещающими должностную муниципальную службу, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. в том числе путем проведения: а) учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Глебовского сельского поселения информации о фактах возможного конфликта интересов; б) анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>До 01 февраля</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Анализ соблюдения лицами, замещающими должностную муниципальную службу, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов проведен.</p>

3.4.	<p>Провести анализ кадровой работы в части, касающейся личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе путем проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Глебовского сельского поселения информации о фактах возможного конфликта интересов;</li> <li>- проверки личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы;</li> <li>- актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу.</li> </ul>	До 01 февраля	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Анализ кадровой работы проведен, дополнение к анкете по состоянию на 01.12.2023 года представлено всеми муниципальными службами</p>
3.5.	<p>Новести мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений</p>	До 1 декабря	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями проведен. Коррупционных рисков и коррупционных правонарушений не выявлено</p>
4. Антикоррупционное просвещение и образование				
4.1.	<p>Оказание муниципальной службам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	В течение года	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Формы помощи: 1. Консультации (проводятся на постоянной основе, особенно активно в период подготовки и принятия сведений о</p>

				<p>доходах); 2. Участие в семинарах; 3. Информирование на совещаниях.</p>
4.2.	<p>Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими: - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	Ежеквартально	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	Занятия проводятся.
4.3	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, следующих лиц: - муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующую организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; - муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p>	В течение года	<p>Глава Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Организовано обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (обучено 2 муниципальных служащих)</p>
5. Антикоррупционная пропаганда				
5.1.	<p>Подготовка и размещение в СМИ и на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения информационный материал по вопросам противодействия коррупции</p>	В течение года	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции размещены на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения</p>

5.2.	Размещение в здании, занимаемом Администрацией Глебовского сельского поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан и их актуализация	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Информационные и просветительские материалы по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан размещены в здании, занимаемом Администрацией Глебовского сельского поселения
<b>6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, Администрации Глебовского сельского поселения, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции</b>				
6.1.	5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глебовского сельского поселения ограничений и запретов.	В течение года	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Взаимодействие организовано, в 2023 году информации о коррупционных инцидентах не поступало
<p>5.1.1. С прокуратурой РФ в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- служебных расследований фактов коррупционных проявлений;</li> <li>- поступления информации о коррупционных инцидентах, негативных публикациях в СМИ о конкретных должностных лицах;</li> <li>- в случае поступления на «телефон доверия» сообщения о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях</li> </ul> <p>5.1.2. С Межрайонной ИФНС по Ярославской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим запретов</li> </ul>				

<p>на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности или владение долями участия в уставных капиталах организаций.</p> <p>5.1.3. С управлением Пенсионного фонда по Ярославской области:</p> <p>- в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим при предоставлении сведений о доходах в части соблюдения запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности</p>			
<p>7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе</p>			
<p>7.1. Разъяснительная работа с муниципальными служащими в порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Регулярно проводится</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальная работа с муниципальными служащими (консультации, разъяснения);</li> <li>2. Коллективное просвещение на совещаниях</li> </ol>
<p>7.2. Организация своевременного представления служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>До 30 апреля</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Организовано</p>
<p>7.3. Организация размещения представленных муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в сети интернет по действующему законодательству</p>	<p>До 15 мая</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Организовано. Сведения размещены на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения</p>

7.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних с учетом анализа аналогичных сведений, представленных ранее	До 1 июля	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних с учетом анализа аналогичных сведений, представленных ранее, проведен
7.5.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Требования реализуются. В отчетном периоде сообщений о нарушениях не поступало.
7.6.	Организация работы по уведомлению муниципальных служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Работа организована. За 2023 поступило 2 уведомления.
7.7.	Организация работы по уведомлению муниципальных служащими представителя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Работа ведется. За 2023 год уведомлений не поступало.
7.8.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Работа ведется. Фактов получения подарков не установлено.

**8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций**

8.1. Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	Один раз в полугодие	Главный специалист Администрации сельского поселения	В целях противодействия коррупционным проявлениям проведен анализ административных регламентов оказания муниципальных услуг, необходимость доработки не выявлена
---	----------------------	--	--

**9. Меры организационно-правового характера**

9.1. Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Главный специалист Администрации сельского поселения	Изменения в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции вносятся.
---	--------------------------------------	--	--

**10. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях**

10.1. Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации Глебовского сельского поселения	Ежегодно, до 20 января	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ	Планы разработаны и утверждены
10.2. Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации Глебовского сельского поселения, мероприятий планов противодействия коррупции	Ежеквартально	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ	Контроль обеспечен
10.3. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	По мере поступления сведений (информации)	Глава Администрации Глебовского сельского поселения	Проверки осуществляются. Сведения слаются и анализируются.



	представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей		Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ	
10.4	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях	По мере поступления сведений (информации)	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ	Анализ работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях производится в рамках совещаний, куда приглашается руководитель МУ
10.5	Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений и предприятий	В течение года	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ	Информация размещена на файловом сервере Администрации Глебовского сельского поселения для постоянного общедоступного пользования
10.6	Информировать муниципальные учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере внесения изменений в законодательство	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Обеспечено. Доведение информации производится на совещаниях, путем направления по электронной почте
11. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
11.1	Провести ведомственный контроль соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении Администрации Глебовского сельского	По отдельному плану	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Контроль проведен

	поселения		Руководители МУ	
11.2	Провести анализ нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в т.ч. возникновение факторов возможного конфликта интересов). Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений и предприятий	Не реже одного раза в полугодие	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Анализ нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проведен
11.3	Провести анализ закупочной деятельности Администрации Глебовского сельского поселения в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершенствованию закупочной деятельности Администрации Глебовского сельского поселения.	Ежеквартально	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Анализ закупочной деятельности Администрации Глебовского сельского поселения в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов проведен. Предложения по совершенствованию закупочной деятельности Администрации Глебовского сельского поселения не сформулированы.