

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2024 ГОД**



Утверждаю
Глава Администрации
Глебовского сельского поселения
О.В. Себаго
2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции и плана противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Глава Администрации Глебовского сельского поселения	Повышение эффективности мер по профилактике коррупции
1.2.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за год	I квартал	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
2.2.	Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования НПА	До 20 января	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Глебовского сельского	До 01 декабря	Главный специалист Администрации Глебовского сельского	Выявление коррупционных рисков

<p>поселения. Подготовить предложения о внесении изменений в перечень коррупционно опасных функций</p>		<p>поселения</p>	
<p>3.2. На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Глебовского сельского поселения актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений</p>	<p>До 01 декабря</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Администрации Глебовского сельского поселения</p>
<p>3.3. Провести анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе путем проведения: а) учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Глебовского сельского поселения информации о фактах возможного конфликта интересов; б) анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Ежегодно, до 01 февраля</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
<p>3.4. Провести анализ кадровой работы в части, касающейся личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе путем проведения: - учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Глебовского сельского</p>	<p>Ежегодно, до 01 февраля</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>

<p>посещения информации о фактах возможного конфликта интересов;</p> <p>- проверки личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы;</p> <p>- актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу.</p>			
<p>3.5. Мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений</p>	<p>До 1 декабря</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных рисков и коррупционных правонарушений</p>
<p>4. Антискоррупционное просвещение и образование</p>			
<p>4.1. Оказание муниципальным служащим консультативной, информационно и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
<p>4.2. Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими:</p> <p>- о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Ежеквартально I полугодие</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Повышение общего уровня правосознания и правовой культуры</p>
<p>4.3. Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, следующих лиц:</p> <p>- муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Глава Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Профессиональное развитие в области противодействия коррупции</p>

<p>- лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующую организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;</p> <p>- муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p>			
---	--	--	--

5. Антикоррупционная пропаганда

<p>5.1. Подготовка и размещение в СМИ и на официальном сайте Администрации Глебовского сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Повышение открытости деятельности Администрации Глебовского сельского поселения по противодействию коррупции</p>
<p>5.2. Размещение в здании, занимаемом Администрацией Глебовского сельского поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан и их актуализация</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции</p>

6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области,

<p>Администрации Глебовского сельского поселения, объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции</p>			
<p>6.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глебовского сельского поселения ограничений и запретов.</p> <p>6.1.1. С прокуратурой РФ в случаях: - антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции</p>
<p>При поступлении информации</p>			

	<p>правовых актов;</p> <p>- служебных расследований фактов коррупционных проявлений;</p> <p>- поступления информации о коррупционных инцидентах, негативных публикациях в СМИ о конкретных должностных лицах;</p> <p>- в случае поступления на «телефон доверия» сообщения о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях</p> <p>6.1.2. С Межрайонной ИФНС по Ярославской области:</p> <p>- в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности или владение долями участия в уставных капиталах организаций.</p> <p>6.1.3. С отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области:</p> <p>- в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим при предоставлении сведений о доходах в части соблюдения запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности</p>	<p>При поступлении информации</p>		
7.1	<p>Разъяснительная работа с муниципальными служащими в порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих</p>
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе				

	детей				
7.2.	Организация своевременного представления служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции	
7.3.	Организация размещения представленных муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в сети интернет по действующему законодательству	До 15 мая	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции	
7.4.	Осуществление анализа представленных муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних с учетом анализа аналогичных сведений, представленных ранее	До 1 июля	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе	
7.5.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе	
7.6.	Организация работ по уведомлению муниципальных служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе	
7.7.	Организация работ по уведомлению муниципальных служащими представителя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе	

	коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях			
7.8.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг				
8.1.	Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	Один раз в полугодие	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
9. Меры организационно-правового характера				
9.1	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
10. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях				
10.1	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями. находящимися в ведении Администрации Глебовского сельского поселения	Ежегодно, до 20 января	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
10.2	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации Глебовского сельского поселения, мероприятий планов противодействия коррупции	Ежеквартально	Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях

10.3	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей</p>	<p>По мере поступления сведений (информации)</p>	<p>Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
10.4	<p>Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях</p>	<p>По мере поступления сведений (информации)</p>	<p>Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ</p>	<p>Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях</p>
10.5	<p>Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений и предприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения Руководители МУ</p>	<p>Повышение персональной ответственности</p>
10.6	<p>Информировать муниципальные учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>По мере внесения изменений в законодательство</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях</p>
<p>11. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>				
11.1	<p>Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на</p>	<p>По отдельному плану</p>	<p>Глава Администрации Глебовского сельского поселения Главный специалист Администрации</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа</p>

<p>предприятий, находящихся в ведении Администрации Глебовского сельского поселения</p>		<p>Глебовского сельского поселения Руководители МУ</p>	
<p>11.2 Проведение анализа нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в т.ч. возникновение факторов возможного конфликта интересов). Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений и предприятий</p>	<p>Не реже одного раза в полугодие</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа</p>
<p>11.3 Провести анализ закупочной деятельности Администрации Глебовского сельского поселения в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершенствованию закупочной деятельности Администрации Глебовского сельского поселения.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Главный специалист Администрации Глебовского сельского поселения</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа</p>