

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО НАЧИСЛЕНИЮ, СБОРУ, УЧЕТУ И
ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ**

31 декабря 2019г.

с. Глебово

Администрация Глебовского сельского поселения именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице И.о. Главы Администрации, Себало Оксаны Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Профи», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Четвертака Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется от своего имени и в интересах Заказчика совершить действия по:

- начислению нанимателям жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда платы за пользование жилым помещением (платы за наем),
 - изготовлению платежных документов (квитанций, извещений) и доставке их до нанимателей,
 - сбору платы за наем на специальный счет Исполнителя,
 - ведению лицевых счетов нанимателей и учету поступившей платы за наем по каждому лицевому счету,
 - перечислению собранных средств на указанный счет Заказчика.
- Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Перечень жилых помещений, в отношении которых будут выполняться обязательства, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора, содержится в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Ежемесячно начислять плату за наем по лицевым счетам нанимателей исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях - исходя из площади этих комнат) в соответствии с решениями Муниципального Совета Глебовского сельского поселения.
- 2.1.2. Осуществлять перерасчет или возврат излишне уплаченной нанимателями платы за наем в случаях:
- изменения в установленном порядке размера платы за наем - с момента их изменения;
 - изменения площади жилых помещений - с момента документального подтверждения размера площади;
 - арифметической ошибки - с момента неправильного начисления.
- 2.1.3. Вести лицевые счета нанимателей, формировать адресные платежные документы, ежемесячно изготавливать квитанции (извещения) и обеспечивать доставку их нанимателям в срок до 5-го числа расчетного месяца.
- 2.1.4. Вести учет в лицевых счетах денежных средств, поступивших в качестве платы за наем.

2.1.5. Ежемесячно перечислять аккумулированные на счете Исполнителя денежные средства, поступившие в качестве платы за наем жилых помещений (за вычетом оговоренного настоящим договором вознаграждения), Заказчику по реквизитам согласно письменным указаниям Заказчика.

2.1.6. До 10-го числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Заказчику акт о движении денежных средств по форме согласно Приложения 2 к Договору.

2.1.7. Обеспечивать Заказчику доступ к данным лицевых счетов граждан.

2.1.8. Выдавать населению (по запросу) справки о начислениях и произведенных ими платежах за наем.

2.1.9. По письменному запросу представлять Заказчику информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему Договору, в срок, указанный в запросе.

2.1.10. В срок до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Заказчику счет-фактуру на сумму вознаграждения.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Информировать нанимателей о полномочиях Исполнителя на оказание услуг по начислению и приему платы за наем.

2.2.2. В течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего договора передать Исполнителю актуальную информацию, необходимую для расчета платежей за пользование жилым помещением (платы за наем).

2.2.3. Сообщать Исполнителю об изменении данных, влияющих на размер и порядок начисления платы за наем, в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких данных у Заказчика, но не позднее двадцатого числа текущего месяца, при условии включения изменений в платежный документ за расчетный месяц.

2.2.4. Оплачивать Исполнителю вознаграждение в размере и порядке, определенными настоящим договором.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием услуг по настоящему Договору, в том числе за своевременным и полным перечислением Исполнителем платы за наем.

2.3.2. Запрашивать у Исполнителя информацию об оказываемых услугах в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Представлять мотивированный отказ по акту о движении денежных средств в течение 7 рабочих дней со дня получения подписанного Акта от Исполнителя.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать от Заказчика оказания содействия в предоставлении документов и информации, указанных в п. 2.2.2 настоящего Договора.

3. РАСЧЕТ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ

ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Вознаграждение Исполнителю за оказанные услуги по настоящему Договору составляет 5 процента (с учетом НДС) от суммы платы за наем, перечисленной Заказчику, но не менее 100 руб. и включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору. Размер вознаграждения является неизменным в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, перечисляет на счет Заказчика аккумулированные на своем счете

денежные средства, поступившие в качестве платы за наем жилых помещений (за вычетом оговоренного настоящим договором вознаграждения) с одновременным направлением Заказчику подписанного акта о движении денежных средств.

3.3. Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения от Исполнителя подписанного акта о движении денежных средств принимает оказанные услуги путем подписания данного акта либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг. Акта о движении денежных средств подписывается уполномоченным лицом Заказчика.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем выявленных в услугах недостатков и сроками их устранения, которые Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет, после чего вновь предъявляет услуги к приемке.

3.5. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными после подписания Сторонами акта о движении денежных средств по установленной форме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком и населением за правильность и своевременность начисления платы за наем.

4.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность, своевременное распределение и перечисление денежных средств, поступивших на счет Исполнителя в рамках исполнения настоящего договора.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение нанимателями обязательств по внесению платы за наем при условии надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору.

4.4. В случае неисполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных в пп. 2.2.2, 2.2.3 Исполнитель освобождается от ответственности за правильность произведенных начислений и сроки исполнения обязательств по настоящему договору.

4.5. Стороны не несут ответственности за свои действия или бездействия в случаях воздействия форс-мажорных обстоятельств (военные действия, забастовка, пожар, взрывы, природные катаклизмы, иные подобные обстоятельства), наступивших независимо от воли сторон в договоре, при условии сообщения об этом в течение 3 последующих дней.

4.6. Все споры по настоящему договору рассматриваются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Ярославской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с 01 января 2020 г. и действует до 31 декабря 2020 г.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Если от одной из сторон в любой период действия договора поступило предложение о внесении изменений в договор, то до подписания новой редакции стороны руководствуются действующей редакцией договора.

6.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон, в случае прекращения деятельности одной из сторон, а также по основаниям, предусмотренным законом. При расторжении договора производится сверка расчетов, остаток сумм, полученных Исполнителем от населения, перечисляется на расчетный счет Заказчика.

6.3. Любые изменения и дополнения действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.3. Все перечисленные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемыми частями.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: Администрация Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области;
152971, Ярославская область, Рыбинский район, Глебовский с/о, с. Глебово, д.7.

БИК 047888001; ИНН 7610070410; КПП 761001001

ОГРН 1067610046723; ОКПО 95779813

р/с № 40101810700000010010 в Отделение Ярославль г. Ярославль

ОКАТО 78240815000; ОКТМО 78640443; ОКОГУ 32500; ОКФС 14

ОКВЭД 84.11.35; ОКОПФ 81

Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Профи»

152972, Ярославская обл., Рыбинский район, с. Погорелка, ул. Центральная, д. 19Б

БИК 047885000 ИНН 7610105222, КПП 761001001,

ОГРН 1147610002980 ОКПО 21696336

р/сч. 40701810178853000004 в банке РКЦ Рыбинск

Заказчик :

И.о. Главы Администрации Глебовского
сельского поселения

О.В. Себало

(подпись)

М.П.

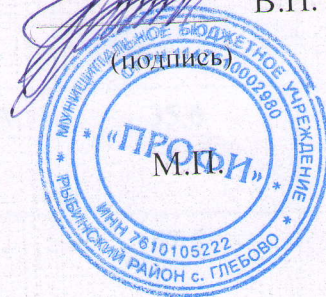


Исполнитель:

Директор МБУ "Профи"

В.Н. Четвертак

(подпись)



**ПЕРЕЧЕНЬ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАЧИСЛЕНИЕ,
СБОР, УЧЕТ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ**

| № п/п | Наименование (населённого пункта, улицы, переулка и др.) | Нумерация жилого помещения | Наниматель | Общая площадь муниципальных помещений (кв.м) | Размер платы за найм (1 кв.м) |
|-------|--|----------------------------|------------------|--|-------------------------------|
| 1 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.1, кв.5 | Рулёва О.В. | 44,3 | 9,16 |
| 2 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.1, кв.8 | Айсина М.К. | 43,3 | 9,16 |
| 3 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.1, кв.9 | Павленкова Л.В. | 44,0 | 9,16 |
| 4 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.1, кв.13 | Городничина Г.А. | 44,0 | 9,16 |
| 5 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.1, кв.15 | Городничина И.А. | 34,0 | 9,16 |
| 6 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.1, кв.16 | Вахрамеева М.А. | 44,4 | 9,16 |
| 7 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.3, кв.4 | Слесарева Г.А. | 45,0 | 9,16 |
| 8 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.3, кв.14 | Стрельников В.А. | 35,2 | 9,16 |
| 9 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.3, кв.16 | Таурова Н.Н. | 45,2 | 9,16 |
| 10 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.4, кв.6 | Петрова Н.Я. | 68,1 | 9,16 |
| 11 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.4, кв.7 | Городничина В.А. | 35,6 | 9,16 |
| 12 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.4, кв.11 | Клейменов Е.С. | 67,5 | 9,16 |
| 13 | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.4, кв.12 | Мыткина Т.И. | 42,7 | 9,16 |

| | | | | | |
|----|--|------------|-----------------------------------|-------|------|
| | поселение, д. Большая Белёва | | | | |
| | Глебовское сельское поселение, д. Большая Белёва | д.4, кв.13 | Зубкова О.А. | 43,5 | 9,16 |
| 15 | Глебовское сельское поселение, пос при ж/д ст. Кобостово | д.2, кв.4 | Рулев Александр Владимирович | 74,0 | 0,81 |
| 16 | Глебовское сельское поселение, с. Глебово, ул. Октябрьская | д.8, кв.1 | Слесарев Алексей Константинович | 42,0 | 0,81 |
| 17 | Глебовское сельское поселение, с. Глебово, ул. Молодёжная | д.10 | Семёнов Валерий Леонидович | 63,0 | 9,16 |
| 18 | Глебовское сельское поселение, пос при ж/д ст. Кобостово | д.2, кв.3 | Соколов Сергей Иванович | 74,6 | 0,81 |
| 19 | Глебовское сельское поселение, пос при ж/д ст. Кобостово | д.2, кв.1 | Коноплева Валентина Александровна | 71,20 | 0,81 |

Заказчик :

И.о. Главы Администрации
Глебовского сельского поселения

О.В. Себало

(подпись)



Исполнитель:

Директор МБУ "Профи"

В.Н. Четвертак

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.12.2019г.

№ 62к

О возложении обязанностей

В связи с производственной необходимостью

ОБЯЗЫВАЮ:

На период очередного ежегодного отпуска Главы Администрации Глебовского сельского поселения с 26.12.2019г. по 12.01.2020г. назначить Исполняющим обязанности Главы Администрации с правом первой подписи банковских, финансовых, организационно-распорядительных и всех иных документов главного специалиста Администрации Глебовского сельского поселения Себало Оксану Валерьевну.

Глава Администрации
Глебовского сельского поселения



С.В. Гуляев

Ознакомлена:

Себало О.В.