

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 декабря 2016 года

№ 28

Об утверждении Порядка

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, муниципальному бюджетному учреждению, подведомственному администрации Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района (далее – Порядок).
3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Глава администрации
Глебовского сельского поселения



С.В.Гуляев

предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями на иные цели.

10. Администрация Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения;
- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании расходов на мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

11. Перечисление субсидии производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения.

12. Учреждение представляет администрации Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Отчет об использовании субсидии представляется в администрацию Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района на бумажном носителе ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

13. Контроль за целевым использованием субсидии и своевременным предоставлением отчетности осуществляет администрация Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района.

14. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от администрации Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района.

15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной бюджетным учреждениям из бюджета поселения, подлежат перечислению на единый счет бюджета поселения в установленном порядке.

Остатки средств, перечисленные бюджетными учреждениями в бюджет поселения, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году в соответствии с установленным порядком при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района.

16. За соблюдение настоящего Порядка, за достоверность представляемых сведений, а также за целевое использование субсидии учреждения, осуществляющие расходование субсидии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации
Глебовского сельского поселения



С.В.Гуляев

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления
субсидии на мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся
в муниципальной собственности

г. Рыбинск

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района (далее - Учредитель), в лице Главы администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Учреждение), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Глебовского сельского поселения на мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, муниципальному бюджетному учреждению (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии Учреждению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в _____ году Учреждению _____

(наименование Учреждения)

субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии Учреждением.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2.2. Сократить размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактическое исполнение мероприятий Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть, если фактическое исполнение мероприятий Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3.3. Не допускать перерасход по каждой статье КБК, в случае, если субсидия имеет несколько источников финансирования с разными КБК.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения размера субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии:

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСТУ	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1	Текущий ремонт зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования	225,310,340		
2	Капитальный ремонт зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования	225,310,340		
3	Подготовка проектно сметной документации и экспертиза смет	226		
4	Приобретение объектов основных средств и материальных запасов	310,340		
	Итого			

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет	Р/счет
ИНН:	ИНН
БИК:	БИК
КПП:	КПП
ОКАТО:	ОКОПФ
ОКПО:	ОКПО
ОКВЭД:	ОКВЭД
Руководитель (ФИО)	Директор (ФИО)
М.П.	М.П.

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации Глебовского
сельского поселения

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

для получения субсидии на мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности

(наименование муниципального бюджетного учреждения)
на ____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	Текущий ремонт зданий, помещений и сооружений, в том числе :		
2	Капитальный ремонт зданий, помещений и сооружений, в том числе :		
3	Подготовка проектно сметной документации и экспертиза смет, в том числе :		
4	Приобретение объектов основных средств и материальных запасов		
	ИТОГО расходов		
	Всего потребность в субсидии		

(руководитель муниципального
бюджетного учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Экономист _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации Глебовского
сельского поселения

« ___ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на мероприятия по управлению и распоряжению
имуществом, находящимся в муниципальной собственности

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Направления расходования субсидии	План	Факт	Отклонение (гр 5- гр4- гр 3)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6
1	Текущий ремонт зданий, помещений и сооружений				
2	Капитальный ремонт зданий, помещений и сооружений				
3	Подготовка проектно сметной документации и экспертиза смет				
4	Приобретение объектов основных средств и материальных запасов				
	ИТОГО				

(руководитель муниципального
бюджетного учреждения
Рыбинского муниципального района)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

порядок предоставления субсидии на мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, муниципальному бюджетному учреждению, подведомственному администрации Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района

1. Порядок предоставления субсидии на мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - субсидия), муниципальному бюджетному учреждению, подведомственному администрации Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления муниципальному бюджетному учреждению, подведомственному администрации Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района, субсидии на мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Субсидия предоставляется на финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания:

- выполнение текущих и капитальных ремонтов зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования, подготовка проектно сметной документации и экспертиза смет;

- приобретение объектов основных средств и материальных запасов.

4. Объем субсидии определяется с учетом:

- результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;
- дефектной ведомости;

- актов технического состояния зданий, помещений, машин и оборудования;

- перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (результаты обязательного энергетического обследования);

- предварительной сметы на выполнение работ;

- других подтверждающих расчетов объема субсидии и ее целевого назначения.

5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, муниципальному бюджетному учреждению, подведомственному администрации Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района, заключенным между администрации Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района и учреждением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Муниципальное учреждение предоставляет администрации Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района заявку на получение субсидии в сроки, установленные для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. К соглашению прилагаются соответствующие расчеты (дефектная ведомость, предварительная смета, другие подтверждающие расчеты).

8. Администрации Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов на мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципальному бюджетному учреждению, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с