

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания МБУ «Профи»  
в 2021 году

с.Глебово

"16" декабря 2020 г.

Администрация Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области (далее — Учредитель), в лице Главы Администрации Глебовского сельского поселения Себало Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава Глебовского сельского поселения, с одной стороны, и

муниципальное бюджетное учреждение «Профи» (далее - Учреждение) в лице директора Четвертака Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Глебовского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения в 2021 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета Глебовского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2021 году муниципального задания на выполнение работ:

- уборка территории и аналогичная деятельность;
- организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2021 году Учреждению субсидию в сумме 6 383 305 (шесть миллионов триста восемьдесят три тысячи триста пять) рублей 00коп..

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленным в Приложении 1 к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета поселения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета поселения компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Рыбинского муниципального района.

### 4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном

порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Рыбинского муниципального района.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

| Учредитель   | Учреждение  |
|--|---|
| Администрация Глебовского сельского поселения  | Муниципальное бюджетное учреждение «Профи»  |
| <p>Место нахождения: 152971, Ярославская область, с. Глебово, ул. Рыбинская, д.7</p> <p>Банковские реквизиты: казначейский счет №03231643786404437100</p> <p>Банк: Отделение Ярославль // УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102, единый казначейский счет 40102810245370000065</p> <p>ИНН 7610070410</p> <p>КПП 761001001</p> <p>ОКОПФ 81</p> <p>ОКПО 95779813</p> <p>ОКВЭД 75.11.32</p> | <p>Место нахождения: 152972, Ярославская область, с. Погорелка, ул. Центральная, д.19Б</p> <p>Банковские реквизиты: казначейский счет №03234643786404437100</p> <p>Банк: Отделение Ярославль // УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102, единый казначейский счет 40102810245370000065</p> <p>ИНН 7610105222</p> <p>КПП 761 001001</p> <p>ОКОПФ 20901</p> <p>ОКПО 21696336</p> <p>ОКВЭД 81.29.9.38.11,52.21.2,96.04</p> |
| Глава Администрации Глебовского сельского поселения  | Директор  |
| О.В.Себало   | В.Н.Четвертак   |



Приложение 1  
к Соглашению

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Профи» в 2021 году

| N п/п | Код КБК и наименование <*> | Сумма, рублей | Сроки (дата) предоставления в 2021 году |
|-------|----------------------------|---------------|---|
| 1     | 2                          | 3             | 4                                       |
|       | 0505 1910020784 611        | 535 000,00    | До 01 февраля 2021года                  |
|       | 0505 1910020784 611        | 535 000,00    | До 15 февраля 2021 года                 |
|       | 0505 1910020784 611        | 535 000,00    | До 15 марта 2021 года                   |
|       | 0505 1910020784 611        | 535 000,00    | До 15 апреля 2021 года                  |
|       | 0505 1910020784 611        | 535 000,00    | До 15 мая 2021 года                     |
|       | 0505 1910020784 611        | 535 000,00    | До 15 июня 2021 года                    |
|       | 0505 1910020784 611        | 535 000,00    | До 15 июля 2021 года                    |
|       | 0505 1910020784 611        | 535 000,00    | До 15 августа 2021 года                 |
|       | 0505 1910020784 611        | 535 000,00    | До 15 сентября 2021 года                |
|       | 0505 1910020784 611        | 535 000,00    | До 15 октября 2021 года                 |
|       | 0505 1910020784 611        | 535 000,00    | До 15 ноября 2021 года                  |
|       | 0505 1910020784 611        | 498 305,00    | До 15 декабря 2021 года                 |
|       | Итого                      | 6 383 305,00  |   |

Глава администрации  
Глебовского сельского поселения



О.В.Себало