

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБУ «Профи» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности организации. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Профи» уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

2.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов МБУ «Профи» мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками, осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Отношения с потребителями.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых МБУ «Профи» являются нашими главными задачами.

В отношениях мы не допускаем использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействующих на потребителей услуг МБУ «Профи» с целью получения иной незаконной выгоды.

В МБУ «Профи» не допускаются любые формы проявления коррупции, и в своей деятельности мы строго выполняем требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

В МБУ «Профи» не допускается обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью поощрения работников к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника МБУ «Профи» принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя МБУ «Профи» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.4. Мошенническая деятельность.

Работники МБУ «Профи» не допускают «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения.

В МБУ «Профи» не допускается «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.6. Деятельность на основе сговора.

Мы не допускаем в своей работе «Деятельности на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.7. Обструкционная деятельность.

Мы не допускаем в своей работе намеренного уничтожения документации, фальсификации, изменения или сокрытия доказательств, для расследования или совершения ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников МБУ «Профи». Также не допускаем деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: **законности, ответственности и уместности.**

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарками

Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МБУ «Профи» своей деятельности.

Работникам МБУ «Профи» строго запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

3.2. В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением МБУ «Профи» договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

3.2.1. Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые со счета работников МБУ «Профи» или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполненные работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам МБУ «Профи». Мы стремимся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Общества.

Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности;
- работник вправе использовать имущество МБУ «Профи» (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам МБУ «Профи» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим МБУ «Профи».

Передача информации внутри МБУ «Профи» осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.



Директор МБУ «Профи»
В.Н.Четвертак

Приложение 2
к приказу от 01.07.2016г. № 32

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Профи»

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Профи» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения «Профи» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУ «Профи».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ «Профи»;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ярославской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу МБУ «Профи»;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБУ «Профи»;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ «Профи»;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ «Профи», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в МБУ «Профи» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ «Профи», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУ «Профи» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель МБУ «Профи» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУ «Профи», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.



Директор МБУ «Профи»
В.Н.Четвертак

Приложение 3
к приказу от 01.07.2016г. № 32

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов муниципальном бюджетном учреждении «Профи»

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов в МБУ «Профи» (далее – Учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения).

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Учреждения.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.



**ПЛАН
по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении «Профи»
на 2014-2017 годы**

План по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Профи» (МБУ «Профи») на 2014-2017 годы разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- правовых актов Ярославской области в сфере противодействия коррупции;
- правовых актов Рыбинского района Ярославской области района в сфере противодействия коррупции.

При разработке, корректировке и обеспечении выполнения Плана по противодействию коррупции в МБУ «Профи» (далее - План) также учитываются:

- положения Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУ «Профи».

Цели реализации мероприятий Плана:

- предупреждение коррупции в МБУ «Профи»;
- обеспечение в МБУ «Профи» защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- поддержание МБУ «Профи» системного подхода в сфере реализации политики в области противодействия коррупции.

Задачи, решение которых требуется для достижения указанных целей:

- предупреждение в МБУ «Профи» коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий;
- поддержание системы этики и служебного поведения МБУ «Профи»;

- совершенствование системы контроля соблюдения должностными лицами МБУ «Профи» ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных действующим законодательством о противодействии коррупции соответственно;
- обеспечение в МБУ «Профи» неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- развитие системы просвещения должностных лиц МБУ «Профи» по вопросам противодействия коррупции;
- развитие системы правовых актов в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении МБУ «Профи» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности МБУ «Профи»;
- повышение эффективности межведомственного взаимодействия в вопросах противодействия коррупции;
- создание в МБУ «Профи» условий для обеспечения прозрачности своей деятельности.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- общее снижение уровня коррупции, в том числе ее восприятия населением района в разрезе деятельности МБУ «Профи»;
- укрепление доверия граждан к деятельности муниципальной организацией;
- развитие организационных мер по предупреждению и профилактике коррупции в МБУ «Профи»;
- сокращение общего количества должностных лиц МБУ «Профи», допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявленных уполномоченными подразделениями (должностными лицами), подразделением и/или контрольно-надзорными органами;

Мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение Распоряжения по МБУ «Профи» о назначении уполномоченных лиц, ответственных за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МБУ «Профи»	Директор МБУ «Профи»	3 квартал 2016 года
2.	Оценка коррупционных рисков в МБУ «Профи»	Директор МБУ «Профи»	3 квартал 2016 года
3.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «Профи»	Директор МБУ «Профи»	3 квартал 2016 года
4.	Разработка и утверждение Распоряжения по МБУ «Профи», обязывающего работников сообщать в случае, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор МБУ «Профи»	3 квартал 2016 года
5.	Разработка и утверждение Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБУ «Профи», к совершению коррупционных правонарушений	Директор МБУ «Профи»	3 квартал 2016 года
6.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов в МБУ «Профи»	Директор МБУ «Профи»	3 квартал 2016 года
7.	Внесение в должностные инструкции и трудовые договоры работников МБУ «Профи» пунктов об обязанности соблюдения антикоррупционного законодательства, локальных актов МБУ «Профи» в этой сфере, а также об ответственности за нарушение требований, установленных данными актами	Директор МБУ «Профи»	3 квартал 2016 года
8.	Проведение мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - по разъяснению работникам МБУ «Профи» положений, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции; - по разъяснению положений Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «Профи»; - по разъяснению иных локальных актов МБУ «Профи», направленных на противодействие коррупции. 	Директор МБУ «Профи», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБУ «Профи»	Постоянно
9.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБУ «Профи» к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов	Директор МБУ «Профи»	Постоянно
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов МБУ	Ответственный за профилактику	Постоянно

	«Профи»		коррупционных и иных правонарушений МБУ «Профи»	Постоянно
11.	Проведение мероприятий по выявлению фактов возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБУ «Профи»	Постоянно
12.	Проведение анализа актов ревизий и проверок МБУ «Профи» в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБУ «Профи»	Постоянно
13.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - по контролю документирования операций хозяйственной деятельности организации; - по проверке экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска: воляром, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, выплаты совместителям, оплата услуг и т.д. 		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБУ «Профи»	Постоянно
14.	Организация взаимодействия с субъектами профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, с правоохранительными и надзорными органами		Директор МБУ «Профи», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБУ «Профи»	Постоянно
15.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МБУ «Профи» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)		Директор МБУ «Профи», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБУ «Профи»	Постоянно
16.	Представление руководителем МБУ «Профи» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		Директор МБУ «Профи», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБУ «Профи»	В соответствии с действующим законодательством
17.	Обеспечение размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лица, замещающего должность руководителя МБУ «Профи», а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		Директор МБУ «Профи», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБУ «Профи»	В соответствии с действующим законодательством
18.	Осуществление контроля за соблюдением руководителем МБУ «Профи» ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБУ «Профи»	Постоянно

обязанностей	
19. Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МБУ «Профи», в том числе информации об оказываемых муниципальных услугах	правонарушений МБУ «Профи» Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБУ «Профи»
	Постоянно



Утверждаю
Директор МБУ «Профи»
В.Н.Четвертак

Приложение 1
к приказу от 01.07.2016г. № 32

Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в муниципальном бюджетном учреждении «Профи»

Работа в МБУ «Профи» требует добросовестности, честности, открытости и доброты, что является залогом нашего успеха.

Действия и поведение каждого работника важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех нас слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе наши основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться наши работники.

Настоящим мы делаем первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия законодательству по противодействию коррупции, ожидая от всех наших работников вступления на этот путь.

1. Наши ценности

Основу составляют три ведущих принципа: **добросовестность, прозрачность, развитие.**

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых организацией. Главная цель – общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с требованиями законодательства, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах граждан. Вся деятельность МБУ «Профи» осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

1.3. Развитие означает стремление к обновлению, совершенствованию наших процедур.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.